



รายงานผลการวิจัยเชิงสำรวจ  
ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการงานบริการสาธารณะ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

## หนังสือรับรองผลการประเมิน

มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ได้ทำการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการงานบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอกวนกาหลง จังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยศึกษาข้อมูลจากผู้ใช้บริการงานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, กิจกรรมป็นชมชวนชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ) งานด้านสาธารณสุข (งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน) งานด้านรายได้หรือภาษี (การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (งานบริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) และงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน (งานบริการด้านสาธารณสุขโรคและการอนุญาตก่อสร้าง) จำนวน 500 คน

ภาพรวมผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.87 หรือร้อยละ 97.40 โดยด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.92 หรือร้อยละ 98.40 รองลงมาคือด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.90 หรือร้อยละ 98.00 ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 หรือร้อยละ 96.80 และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 หรือร้อยละ 96.40 ตามลำดับ สำหรับผลการพิจารณาเป็นงาน ปรากฏว่า งานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, กิจกรรมป็นชมชวนชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ) มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.91 หรือร้อยละ 98.20 รองลงมาคือ งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (งานบริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.89 หรือร้อยละ 97.80 งานด้านสาธารณสุข (งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน) มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.87 หรือร้อยละ 97.40 งานด้านรายได้หรือภาษี (การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน) มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 หรือร้อยละ 97.00 และงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน (งานบริการด้านสาธารณสุขโรคและการอนุญาตก่อสร้าง) มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 หรือร้อยละ 96.40 ตามลำดับ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุธรรม ขนาศักดิ์)

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยทักษิณ

## คำนำ

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและบรรลุประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า ในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ ให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ การติดตามและประเมินผลจึงเป็นหน้าที่ที่สำคัญ อย่างหนึ่งในการดำเนินงานพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของการดำเนินงานในด้านต่างๆ ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายที่วางไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้ จากการติดตามและประเมินผลจะเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปปรับปรุงและกำหนดทิศทาง และแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ได้ตระหนักถึงบทบาทในการวิจัย และการบริการวิชาการแก่ชุมชน จึงได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลงให้เป็นหน่วย ทำการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการงานบริการสาธารณะ ซึ่งผลการประเมิน ดังกล่าว จะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุประสิทธิผล ในเชิงพัฒนาแก่องค์กรต่อไป

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

# สารบัญ

หน้า

หนังสือรับรองผลการประเมิน

คำนำ

สารบัญ

สารบัญตาราง

สารบัญภาพ

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของการประเมิน	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการประเมิน	2
1.3 ขอบเขตการประเมิน	2
1.4 ประโยชน์ของการประเมิน	2
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ	2

บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	3
2.2 ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง	18
2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	19
2.4 กรอบแนวคิดของการประเมินความพึงพอใจ	21

บทที่ 3 วิธีดำเนินการประเมิน

3.1 วิธีดำเนินการประเมิน	22
3.2 เครื่องมือที่ใช้และการเก็บรวบรวมข้อมูล	24

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	25
4.2 ระดับความพึงพอใจในการให้บริการ	28
4.3 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม	55

บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการประเมิน	57
5.2 ข้อเสนอแนะ	60

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

## สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1	ร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามตัวแปร ประเภทของงานบริการ เพศ อายุ สถานภาพ การศึกษา อาชีพ รายได้ จำนวนครั้งในการขอรับบริการ และช่วงเวลาในการขอรับบริการ	25
ตารางที่ 2	ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง แยกตามด้านต่างๆ	28
ตารางที่ 3	ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง แยกตามงานต่างๆ	29
ตารางที่ 4	ความพึงพอใจในการบริการงานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, กิจกรรมป็นชมชวน ชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ)	30
ตารางที่ 5	ความพึงพอใจในการบริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ของงานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, กิจกรรมป็นชมชวน ชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ)	31
ตารางที่ 6	ความพึงพอใจในการบริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ ของงานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, กิจกรรมป็นชมชวน ชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ)	32
ตารางที่ 7	ความพึงพอใจในการบริการด้านช่องทางการให้บริการของงานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, กิจกรรมป็นชมชวน ชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ)	33
ตารางที่ 8	ความพึงพอใจในการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกของงานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, ป็นชมชวน ชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ)	34
ตารางที่ 9	ความพึงพอใจในการบริการงานด้านสาธารณสุข (งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน)	35
ตารางที่ 10	ความพึงพอใจในการบริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ของงานด้านสาธารณสุข (งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน)	36
ตารางที่ 11	ความพึงพอใจในการบริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ ของงานด้านสาธารณสุข (งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน)	37
ตารางที่ 12	ความพึงพอใจในการบริการด้านช่องทางการให้บริการของงานด้านสาธารณสุข (งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน)	38
ตารางที่ 13	ความพึงพอใจในการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกของงานด้านสาธารณสุข (งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน)	39
ตารางที่ 14	ความพึงพอใจในการบริการงานด้านรายได้หรือภาษี (การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน)	40
ตารางที่ 15	ความพึงพอใจในการบริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ของงานด้านรายได้หรือภาษี (การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน)	41

## สารบัญตาราง (ต่อ)

หน้า

ตารางที่ 16	ความพึงพอใจในการบริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการของงานด้านรายได้หรือภาษี (การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน)	42
ตารางที่ 17	ความพึงพอใจในการบริการด้านช่องทางการให้บริการของงานด้านรายได้หรือภาษี (การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน)	43
ตารางที่ 18	ความพึงพอใจในการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกของงานด้านรายได้หรือภาษี (การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน)	44
ตารางที่ 19	ความพึงพอใจในการบริการงานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (งานบริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)	45
ตารางที่ 20	ความพึงพอใจในการบริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการของงานด้านพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม (งานบริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)	46
ตารางที่ 21	ความพึงพอใจในการบริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการของงานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (งานบริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)	47
ตารางที่ 22	ความพึงพอใจในการบริการด้านช่องทางการให้บริการของงานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (งานบริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)	48
ตารางที่ 23	ความพึงพอใจในการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกของงานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (งานบริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)	49
ตารางที่ 24	ความพึงพอใจในการบริการงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน (งานบริการด้านสาธารณูปโภคและการอนุญาตก่อสร้าง)	50
ตารางที่ 25	ความพึงพอใจในการบริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการของงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน (งานบริการด้านสาธารณูปโภคและการอนุญาตก่อสร้าง)	51
ตารางที่ 26	ความพึงพอใจในการบริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการของงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน (งานบริการด้านสาธารณูปโภคและการอนุญาตก่อสร้าง)	52
ตารางที่ 27	ความพึงพอใจในการบริการด้านช่องทางการให้บริการของงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน (งานบริการด้านสาธารณูปโภคและการอนุญาตก่อสร้าง)	53
ตารางที่ 28	ความพึงพอใจในการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกของงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน (งานบริการด้านสาธารณูปโภคและการอนุญาตก่อสร้าง)	54
ตารางที่ 29	สรุประดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในประเด็นด้านขั้นตอนการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	57

## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างผู้จัดบริการสาธารณะ (รัฐ) และผู้รับบริการสาธารณะ (พลเมือง) ในความสัมพันธ์แบบทั่วไป	7
ภาพที่ 2 ความสัมพันธ์ระหว่างผู้จัดบริการสาธารณะ (รัฐ) และผู้รับบริการสาธารณะ (พลเมือง) ในความสัมพันธ์ Co-production	7
ภาพที่ 3 กรอบแนวคิดของการประเมินความพึงพอใจ	21

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของการประเมิน

การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรากฐานของการปกครองระบอบประชาธิปไตย แบ่งเบาภาระของรัฐบาล ทำให้ประชาชนรู้จักการปกครองตนเอง และเป็นแหล่งสร้างผู้นำทางการเมือง (โกวิท พวงงาม, 2550) โดยรัฐมอบอำนาจให้หน่วยงานส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการท้องถิ่นด้วยตนเองภายใต้โครงสร้างการบริหารที่กฎหมายกำหนด ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งหลักสำคัญในการจัดบริการสาธารณะตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มี 4 หลักการคือ 1) หลักผลประโยชน์มหาชนของรัฐ 2) หลักความรับผิดชอบของท้องถิ่นในการจัดบริการ 3) ความสามารถของท้องถิ่น และ 4) หลักประสิทธิภาพในการจัดบริการ (สุภชชา พันเลิศพาณิชย์, 2555) นอกจากนี้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 ได้กำหนดว่าการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตระหนักในบทบาทและหน้าที่ดังกล่าว ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ให้ความสำคัญของการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยในแต่ละปีจะมีการจัดตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านการบริหารจัดการ (2) ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา (3) ด้านการเงินและการคลัง (4) ด้านการบริการสาธารณะ และ (5) ด้านธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดใน 4 มิติ ได้แก่ (1) มิติด้านประสิทธิผล (2) มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (3) มิติด้านประสิทธิภาพ และ (4) มิติด้านพัฒนาองค์กร (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, 2561) เพื่อจะได้ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการในด้านต่างๆ ดังกล่าว อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการประเมินด้านการบริการสาธารณะ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการงานบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสถาบันการศึกษาของรัฐที่มีการสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ที่ได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ดำเนินการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการตามตัวชี้วัดที่ 1 ของมิติด้านคุณภาพการให้บริการ โดยให้ดำเนินการสำรวจกับผู้รับบริการในงานบริการสาธารณะโดยตรงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดปีงบประมาณที่ขอรับการประเมิน ใน 4 ประเด็นหลักคือ 1) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ 2) ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ 3) ด้านช่องทางการให้บริการ และ 4) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งเพื่อต้องการทราบถึงปัญหาและข้อเสนอแนะในการให้บริการ ทั้งนี้เพื่อที่จะได้นำผลการศึกษาไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานบริการสาธารณะให้มีประสิทธิภาพและบรรลุประสิทธิผลต่อไป



## 1.2 วัตถุประสงค์ของการประเมิน

1. เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการงานบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล
2. เพื่อเสนอแนะแนวทางในการให้บริการงานบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล

## 1.3 ขอบเขตการประเมิน

การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการงานบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล มีขอบเขตการประเมินดังนี้

1. ขอบเขตของเนื้อหา สำนวญความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการโดยครอบคลุมใน 4 ประเด็น คือ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

โดยจะดำเนินการประเมินระดับความพึงพอใจในแต่ละด้านในภาพรวมของผู้ใช้บริการ และแยกตามประเภทของงานบริการ

2. ขอบเขตของประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ประชากรในการศึกษาครั้งนี้ คือ ประชาชนที่ใช้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล และกลุ่มตัวอย่างได้จากการสุ่มตัวอย่างจากประชากรดังกล่าว

3. ขอบเขตของระยะเวลา การศึกษาครั้งนี้เริ่มจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐาน สร้างแบบสอบถาม ดำเนินการสำรวจข้อมูล ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563 และวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการประเมิน ในช่วงเดือนตุลาคม 2563

## 1.4 ประโยชน์ของการประเมิน

เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุงเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านคุณภาพการให้บริการให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้มากยิ่งขึ้น

## 1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

**ความพึงพอใจ** หมายถึง ความรู้สึกที่ดีหรือทัศนคติที่ดีของประชาชนที่มาใช้บริการซึ่งเกิดจากการได้รับการตอบสนองในด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ตรงตามที่ตนต้องการ ก็จะเกิดความรู้สึกที่ดี มีความสุขและพอใจในสิ่งนั้น ตรงกันข้ามหากความต้องการไม่ได้รับการตอบสนองความไม่พึงพอใจก็จะเกิดขึ้น

**ผู้รับบริการ** หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงจากองค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ซึ่งเป็นพื้นที่ในการทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในครั้งนี้

**งานบริการสาธารณะ** หมายถึง บริการที่จัดทำขึ้นโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือจัดทำโดยเอกชน แต่อยู่ในความควบคุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนองต่อความต้องการของประชาชนเพื่อประโยชน์ต่อประชาชน และเพื่อสาธารณะประโยชน์

## บทที่ 2

### แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1 แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบริการสาธารณะ แนวคิดการจัดบริการภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ แนวคิดการให้บริการ แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ แนวคิดทฤษฎีความพึงพอใจ ภาพลักษณ์องค์กร หลักธรรมาภิบาล และเครื่องมือที่ใช้วัดความพึงพอใจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### 2.1.1 แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบริการสาธารณะ

แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริการสาธารณะที่สำคัญ มีดังนี้ (อำนาจ บุญรัตน์เมตรี, 2559)

##### 1) ขอบข่ายและความหมายการจัดทำบริการสาธารณะ

การให้บริการสาธารณะ (public service delivery) โดยทั่วไปจะเกี่ยวข้องกับกิจกรรม หรือบริการที่รัฐจัดทำขึ้นเพื่อสนองความต้องการของประชาชนโดยส่วนรวม หรือการให้บริการประชาชนโดยรัฐที่ดำเนินการในลักษณะของรัฐสวัสดิการ มีกฎหมายรองรับ มีความต่อเนื่องไม่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานะของรัฐบาล แต่สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไปตามความต้องการของสังคม การจัดทำบริการสาธารณะของรัฐมีเป้าหมายและมีแนวคิดเรื่องการจัดทำบริการสาธารณะที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้ (1) รัฐต้องมีการบริหารด้านการจัดทำบริการสาธารณะแบบตลาด (2) รัฐต้องสามารถจัดการบริหารการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อให้ผู้รับบริการมีทางเลือกใช้บริการได้หลายช่องทาง (3) รัฐต้องกระจายความรับผิดชอบให้มีผู้จัดทำบริการสาธารณะแทน (4) รัฐต้องมีแผนงานยกระดับความสามารถในการจัดทำบริการสาธารณะ และ (5) รัฐต้องมีจุดมุ่งหมายแห่งความสำเร็จในการจัดทำบริการสาธารณะมากกว่าที่จะเน้นในเรื่องกระบวนการ

สรุปได้ว่า บริการสาธารณะ คือ บริการที่จัดทำขึ้นโดยภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือจัดทำโดยเอกชน แต่อยู่ในความควบคุมของรัฐเพื่อสนองต่อความต้องการของประชาชนเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนและเพื่อสาธารณะประโยชน์

2) หลักเกณฑ์การจัดทำบริการสาธารณะ ในการจัดทำบริการสาธารณะนั้นมีหลักเกณฑ์ที่สำคัญอยู่ 3 ประการ มีดังนี้

2.1) หลักความต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (the principle of continuous) การจัดทำบริการต้องเป็นไปอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เนื่องจากบริการสาธารณะเป็นกิจการที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีพของประชาชน มีความต้องการใช้บริการตลอดเวลา การจัดทำบริการสาธารณะ จึงต้องมีความต่อเนื่อง จะเลือกดำเนินการเป็นเฉพาะช่วงเวลาไม่ได้ เพราะจะสร้างความเดือดร้อนให้กับผู้ใช้บริการ

2.2) หลักความเสมอภาค (the principle of equal) เนื่องจากการจัดทำบริการสาธารณะไม่ได้มีจุดมุ่งหมายเพื่อผู้ใดผู้หนึ่งเป็นการเฉพาะ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อประชาชนโดยส่วนรวม ประชาชนจึงย่อมได้รับสิทธิหรือได้รับประโยชน์จากบริการสาธารณะนั้น อย่างเท่าเทียมกันจะเลือกปฏิบัติไม่ได้ รวมทั้งความเสมอภาคในด้านราคาค่าบริการและการบริการ และองค์กรที่จัดทำบริการต้องทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้หลายช่องทางและง่ายต่อการรับบริการไม่มีความสลับซับซ้อน

2.3) หลักว่าด้วยการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง (the principle of adaptation) รัฐต้องจัดทำบริการสาธารณะให้เหมาะสมกับความต้องการของประชาชนและเพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง รัฐจึงควรคำนึงถึงความจำเป็นในการปรับปรุงการจัดทำบริการสาธารณะให้เป็นไปตาม

วิวัฒนาการของสังคม รวมทั้งเมื่อมีเหตุที่ความต้องการของประชาชนเปลี่ยนแปลงไป การบริการสาธารณะนั้น ควรได้รับการเปลี่ยนแปลงไปตามความต้องการของประชาชน

### 3) องค์กรจัดทำบริการสาธารณะ

องค์กรจัดทำบริการสาธารณะ สามารถแบ่งออกได้ 4 ประเภท คือ

#### 3.1) บริการสาธารณะจัดทำโดยรัฐ

เป็นบริการสาธารณะที่รัฐจะต้องจัดทำเพื่อความมั่นคงและความเป็นเอกภาพของรัฐ การบริการที่ประชาชนทั่วประเทศมีส่วนได้เสียเหมือนกัน การบริการที่รัฐจัดทำแล้วมีประสิทธิภาพมากกว่า หรือเป็นกิจการที่ต้องใช้งบประมาณ และเทคโนโลยีขั้นสูง รัฐจึงควรจัดทำบริการสาธารณะประเภทนี้ เช่น (1) การป้องกันประเทศ (2) การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ (3) การบริการด้านการคลัง และ (4) หน้าที่เป็นตัวแทนของประชาชน เป็นต้น

#### 3.2) บริการสาธารณะจัดทำโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บริการสาธารณะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการมี 2 ประเภท คือ บริการสาธารณะระดับชาติ ซึ่งรัฐมอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการจัดทำและบริการสาธารณะ ซึ่งเป็นหน้าที่โดยตรงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีกฎหมายแบ่งแยกหน้าที่และประเภทของบริการสาธารณะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทจะเป็นผู้จัดทำ แบ่งได้เป็น 4 ประเภท คือ (1) บริการสาธารณะทางด้านสุขอนามัย (2) บริการสาธารณะทางด้านเศรษฐกิจ (3) บริการสาธารณะทางด้านสังคมและการศึกษา และ (4) บริการสาธารณะทางด้านวัฒนธรรม

#### 3.3) บริการสาธารณะจัดทำต่อเนื่องกันระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บริการสาธารณะบางประเภทรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องร่วมกันรับผิดชอบ เนื่องจากกิจการประเภทนี้เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของมหาชนและเป็นความต้องการร่วมกันของประชาชนทั้งประเทศ เช่น การจัดการศึกษาระดับประถม ซึ่งมีลักษณะเป็นความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำ ส่วนการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นกิจกรรมต้องใช้เงินทุนสูงจึงควรเป็นหน้าที่ของรัฐ

#### 3.4) บริการสาธารณะจัดทำโดยเอกชน

วิธีการจัดทำบริการสาธารณะโดยเอกชนแบ่งออกได้เป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

(1) กิจการการให้บริการสาธารณะของรัฐบางประเภทต้องใช้เงินลงทุนมาก ต้องใช้บุคลากรที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ ซึ่งรัฐไม่สามารถจัดทำบริการสาธารณะได้และทันความต้องการของผู้ใช้บริการสาธารณะ จึงให้เอกชนซึ่งมีความพร้อมเป็นผู้จัดทำบริการสาธารณะแทนรัฐ

(2) การมอบอำนาจ (habilitation) ให้เอกชนเป็นผู้จัดทำบริการสาธารณะ หมายความว่า การที่รัฐมอบให้เอกชนเป็นผู้จัดทำบริการสาธารณะทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งนี้เนื่องจากเอกชนไม่ได้มีอำนาจจัดทำบริการสาธารณะ เพราะบริการสาธารณะเป็นอำนาจหน้าที่ของรัฐ

(3) สัมปทาน (concession) ได้แก่ สัญญาที่ฝ่ายปกครองมอบให้เอกชนเป็นผู้จัดทำบริการสาธารณะด้วยการลงทุนและเสี่ยงภัยของเอกชนเอง และเอกชนสามารถเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการกิจการที่ได้รับสัมปทานจากรัฐ

### 4) การแบ่งความรับผิดชอบการจัดทำบริการสาธารณะ

เมื่อรัฐบาลมีนโยบายจะกระจายอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และท้องถิ่นมีความพร้อมที่จะจัดทำภารกิจต่างๆ แล้ว รัฐบาลควรกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำบริการสาธารณะของท้องถิ่น ดังนี้

4.1) การบริการสาธารณะที่ตอบสนองความจำเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิตของประชาชน การจัดทำบริการสาธารณะประเภทนี้ ได้แก่ การสาธารณสุขูปโภค และสาธารณสุขบริการต่างๆ การประปา ไฟฟ้า ถนนสะพาน การกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล การรักษาพยาบาล การจัดการศึกษา เป็นต้น

4.2) การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงปลอดภัยในชุมชน การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดทำบริการสาธารณะประเภทนี้ ได้แก่ การจัดระเบียบสังคม การรักษาความสงบ การรักษาความปลอดภัย การคุ้มครองผู้บริโภค การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การดับเพลิง การกู้ภัย

4.3) การจัดสวัสดิการสังคมและการประชาสัมพันธ์ เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อบุคคลด้อยโอกาส ยากไร้ พึ่งพาตนเองไม่ได้ การจัดทำบริการสาธารณะประเภทนี้ เช่น การรักษาพยาบาล อาคารสงเคราะห์ สถานธนาบาล การสงเคราะห์คนพิการเด็กกำพร้า คนชรา เนื่องจากการจัดทำกิจกรรมประเภทนี้จะมีค่าใช้จ่ายสูง รัฐบาลจึงควรเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบด้านงบประมาณด้วย

4.4) การจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดทำบริการสาธารณะประเภทนี้ เช่น การแก้ไขปัญหาหมอกภาวะในท้องถิ่น (อากาศเสีย น้ำเสีย เสียงดัง) รวมทั้งการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

4.5) การส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรมีหน้าที่ในการส่งเสริมเผยแพร่ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี อนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ จัดตั้งพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น

4.6) การอำนวยความสะดวกและบริการประชาชน เมื่อประชาชนได้รับบริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานแล้ว ประชาชนยังมีความต้องการที่จะมีชีวิตที่ดีขึ้นกว่าเดิม มีความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นธรรมชาติของมนุษย์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรมีหน้าที่ต้องจัดทำบริการสาธารณะต่างๆ เพิ่มขึ้นตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น แตกต่างกันไปตามสภาพแวดล้อม การจัดทำบริการสาธารณะประเภทนี้ เช่น การขนส่งมวลชน โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสมุด สนามเด็กเล่น สนามกีฬา กิจกรรมสันทนาการ การจัดการแข่งขันกีฬา เป็นต้น

## 5) ทางเลือกการจัดทำบริการสาธารณะ

การกระจายอำนาจการคลังของรัฐสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจุดประสงค์เพื่อความผาสุกของประชาชน ลดบทบาทและอำนาจของรัฐทุกระดับ เพิ่มความสามารถในการสร้างผู้บริหาร และการใช้ผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างระบบการบริหารการปกครองที่ดีให้เกิดการสร้างสรรค์สังคมแบบประชาสังคม ให้เกิดการพัฒนาศรษฐกิจที่มีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริม และสร้างกระบวนการประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการทางการเมือง และสร้างกระบวนการตัดสินใจเรื่องการจัดสรรทรัพยากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรปรับเปลี่ยนพื้นฐานแนวคิดการบริการสาธารณะ รวมทั้งวิธีการจัดทำบริการสาธารณะ ดังนี้

### 5.1) การปรับเปลี่ยนแนวคิดการบริการสาธารณะ

(1) ลดความเป็นทางการลงให้เหลือน้อยที่สุด มีการให้บริการที่ตรงไปตรงมา ไม่มีขั้นตอนมาก มีระบบการให้บริการที่มีความพร้อมด้านฐานข้อมูล ให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงการบริการได้ง่าย และหลายช่องทาง

(2) การให้ภาคเอกชนหรือองค์กรภายนอกเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น

(3) การใช้กลไกตลาดในการจัดทำบริการสาธารณะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้วิธีการตลาดในการจัดทำบริการสาธารณะ เช่น การเก็บค่าธรรมเนียม ค่าการใช้บริการ

(4) การสร้างทัศนคติการบริหารท้องถิ่น แบบผู้ประกอบการหน่วยธุรกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องคิดว่าองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจประเภทหนึ่งที่มีความสามารถบริหารและพัฒนาชุมชนให้มีความเจริญก้าวหน้า ผู้บริหารท้องถิ่นควรคิดค้นกลยุทธ์ และทางเลือกใหม่ มีทักษะในการบริหารนโยบายสาธารณะและการบริหารชุมชน เพื่อพัฒนาระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพและไปสู่ความเป็นเลิศ

#### 5.2) วิธีการจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวิธีการดังนี้

- (1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบริการสาธารณะเอง
- (2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบริการสาธารณะโดยการจ้าง
- (3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สัมปทาน
- (4) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมทุนกับหน่วยงานอื่น
- (5) การจัดทำบริการสาธารณะโดยการร่วมมือกันระหว่างองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

#### 2.1.2 แนวคิดการจัดบริการภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดบริการภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ที่สำคัญๆ มีดังนี้

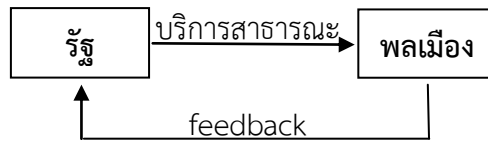
##### แนวคิดการร่วมกันผลิต (Co-production)

อรุณี สันฐิติวณิชย์ (2557) สรุปลักษณะสำคัญของแนวคิด Co-production ไว้ว่า แนวคิด Co-production เป็นแนวคิดที่ก่อตัวขึ้นที่สหรัฐอเมริกาในปลาย ค.ศ. 1960 เพื่อจัดการกับการขาดงบประมาณของท้องถิ่น และการคาดหวังบริการสาธารณะที่มีคุณภาพมากขึ้นของพลเมือง ส่งผลให้อาสาสมัครพลเมืองหรือองค์กรชุมชน (voluntary and community organizations) เข้ามามีบทบาทในการจัดบริการภาครัฐให้มีประสิทธิผลมากขึ้น

Co-production เป็นกิจกรรมที่พลเมืองในฐานะผู้รับบริการสาธารณะ มีความสมัครใจเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดทำพร้อมกับได้รับประโยชน์จากบริการสาธารณะนั้น ซึ่งเป็นความสัมพันธ์ระยะยาว โดยหวังให้บริการสาธารณะนั้นมีประสิทธิผลมากขึ้นกว่าการจัดบริการโดยภาครัฐเพียงลำพัง โดย Co-production ต้องอยู่บนฐานของความสัมพันธ์ที่เท่ากัน (mutual relation) ระหว่างผู้จัดบริการหรือเจ้าหน้าที่รัฐและผู้ใช้บริการหรือชุมชน และทั้งสองฝ่ายจะต้องไว้วางใจซึ่งกันและกัน พร้อมกับการร่วมรับความเสี่ยงจากการจัดบริการร่วมกันด้วย (Bovaird, 2007 : 856 อ้างถึงใน อรุณี สันฐิติวณิชย์, 2557) ซึ่งลักษณะความสัมพันธ์ดังกล่าวช่วยสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างเสมอภาค (Equal participation) ตามระบบการปกครองแบบประชาธิปไตย ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของ Co-production เนื่องจากการมาร่วมกันผลิตบริการสาธารณะของพลเมืองและตัวแทนภาครัฐนั้นจะต้องมีการแบ่งปัน (Sharing) อำนาจ ทรัพยากร และความรับผิดชอบร่วมกัน และการผลิตบริการสาธารณะจะมีประสิทธิผลสูงสุดเมื่อทุกคนสามารถมีส่วนร่วมได้ (Boyle and Harris, 2009 : 11,77 อ้างถึงใน อรุณี สันฐิติวณิชย์, 2557) ซึ่งแตกต่างจากประสิทธิผลของการจัดการแบบเครือข่าย (Network Management) ที่ยิ่งตัวแสดงหรือผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำนโยบายยิ่งมีน้อยเท่าไรจะยิ่งส่งผลดี เพราะสามารถบริหารจัดการได้ง่าย (Adam and Kriesi, 2007 อ้างถึงใน อรุณี สันฐิติวณิชย์, 2557)

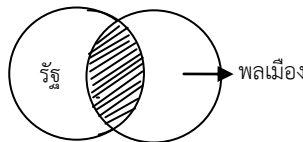
ในระบบการจัดบริการสาธารณะแบบทั่วไปนั้นความสัมพันธ์ระหว่างรัฐ และประชาชนมีลักษณะเป็นสองฝ่ายชัดเจน คือ รัฐในฐานะผู้จัดบริการสาธารณะหรือผู้ผลิต และประชาชนในฐานะผู้รับบริการสาธารณะหรือผู้บริโภค (Brudney and England, 1983 : 60 อ้างถึงใน อรุณี สันฐิติวณิชย์, 2557)

ซึ่งการปรับปรุงการจัดบริการสาธารณะจะเกิดขึ้นเมื่อประชาชนส่งผลย้อนกลับ (feedback) ไปยังรัฐ หรือตัวแทนรัฐ หลังจากได้รับบริการสาธารณะนั้นแล้ว



ภาพที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างผู้จัดบริการสาธารณะ (รัฐ) และผู้รับบริการสาธารณะ (พลเมือง) ในความสัมพันธ์แบบทั่วไป

ขณะที่ระบบการจัดบริการสาธารณะแบบ Co-production นั้น เป็นระบบที่รัฐและประชาชนร่วมกันผลิตหรือจัดบริการสาธารณะ ทำให้ผลย้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการจัดบริการนั้นเกิดขึ้นภายในกระบวนการจัดบริการสาธารณะ (internal feedback) ส่งผลให้เกิดการปรับปรุงการจัดบริการระหว่างกระบวนการได้ ทำให้บริการสาธารณะที่ออกมาในฐานะผลผลิตของระบบมีประสิทธิภาพมากกว่าระบบทั่วไป (Brudney and England, 1983 : 61-62, Whitaker, 1980 : 245, Bovaird, 2007 : 856 อ้างถึงใน อรุณี สันฐิติวณิชย์, 2557) กล่าวคือ Co-production ช่วยจัดการปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อการจัดบริการสาธารณะที่ไม่ประสบผลสำเร็จได้ (Needham, 2007 : 222 อ้างถึงใน อรุณี สันฐิติวณิชย์, 2557)



ภาพที่ 2 ความสัมพันธ์ระหว่างผู้จัดบริการสาธารณะ (รัฐ) และผู้รับบริการสาธารณะ (พลเมือง) ในความสัมพันธ์ Co-production

จากความสัมพันธ์ข้างต้น ย่อมแสดงให้เห็นว่า Co-production นั้น ตัวแทนรัฐ อย่างข้าราชการ โดยเฉพาะข้าราชการระดับท้องถิ่นจะต้องปรับเปลี่ยนทัศนคติและทักษะในการจัดบริการสาธารณะโดยจะต้องปรับบทบาทมาเป็นผู้อำนวยการระดับท้องถิ่นจะต้องปรับเปลี่ยนทัศนคติและทักษะในการจัดบริการสาธารณะโดยจะต้องปรับบทบาทมาเป็นผู้อำนวยการระดับท้องถิ่น จะต้องไม่มองว่าผู้รับบริการที่มาร่วมการจัดบริการสาธารณะเป็นผู้ป่วย หรือลูกค้า หรือผู้รับอีกต่อไป (Boyle and Harris, 2009 : 17 อ้างถึงใน อรุณี สันฐิติวณิชย์, 2557) ซึ่งจะทำให้ข้าราชการประจำและรัฐศาสตร์จะต้องหันมาให้ความสนใจกับข้าราชการระดับล่าง (low-paid frontline officials) และรูปแบบการจัดบริการสาธารณะระดับท้องถิ่น (local public services) มากยิ่งขึ้นกว่าที่เป็นอยู่ (Needham, 2007 : 223, Brudney and England, 1983 : 59, 64 อ้างถึงใน อรุณี สันฐิติวณิชย์, 2557)

นอกจากจะปรับบทบาทภาครัฐแล้ว Co-production ยังปรับวิถีคิดและบทบาทของพลเมืองด้วย เพราะการร่วมกันผลิตนั้นจะช่วยให้เกิดทางเลือกในการจัดบริการสาธารณะที่หลากหลายมากขึ้น ซึ่งพลเมืองในฐานะผู้ร่วมผลิตจะร่วมคิดและรับผิดชอบการจัดบริการสาธารณะนั้นให้ประสบความสำเร็จ ทำให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาการจัดบริการสาธารณะในระยะยาว รวมถึงการมองในเชิงป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

ในอนาคต ซึ่งสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งด้านการพัฒนาความเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบ และพัฒนาการจัดการบริการสาธารณะด้วย (Boyle and Harris, 2009 : 17, Needham, 2007 : 223, Meijer, 2001 : 600 อ้างถึงใน อรุณี สันธิวิวัฒน์, 2557)

การร่วมผลิตหรือจัดบริการสาธารณะของรัฐและพลเมืองนั้นยังช่วยให้เกิดธรรมาภิบาล และลดการทุจริตได้ เพราะพลเมืองที่เข้าร่วมผลิตนั้นจะสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการสาธารณะนั้น ส่งผลให้ตัวแทนรัฐจะต้องระมัดระวังในการดำเนินการ

### 2.1.3 แนวคิดการให้บริการ

จิตตินันท์ เดชะคุปต์ (จิตตินันท์ เดชะคุปต์, 2544 อ้างถึงใน ดาวลอย แก่นจันทร์, 2554) ได้กล่าวว่า แนวคิดการให้บริการให้เกิดในจิตใจผู้ให้บริการ ต้องเริ่มจากการมีทัศนคติที่ดีในการบริการ หากทุกคนมีจิตสำนึกในการให้บริการและถือว่าทุกคนในองค์กรมีความรับผิดชอบร่วมกัน ทุกคนล้วนเป็นทูตในความสัมพันธ์กับลูกค้า ความผิดพลาดบกพร่องในหน้าที่ บกพร่องในการบริการ จะมีผลต่อลูกค้าและเป็นการบ่อนทำลายชื่อเสียงขององค์กรในที่สุด ฉะนั้นผู้ให้บริการจะต้องคิดให้ได้เสมอว่า

- 1) ลูกค้าต้องถูกเสมอ
- 2) ผู้ให้บริการเป็นพระเอกไม่ได้เป็นแค่ตัวพระรอง
- 3) งานบริการเป็นงานผู้ให้
- 4) งานบริการเป็นงานฝึกระดับจิตใจ
- 5) รักงานบริการต้องทำใจและอดทน
- 6) บริการอย่างเอาใจลูกค้ามาใส่ใจเรา
- 7) ยอมรับความแตกต่างของลูกค้า
- 8) บริการลูกค้าเสมือนญาติของตนเอง
- 9) บริการเสมือนเป็นเจ้าของกิจการ

#### ลักษณะที่ดีของผู้ให้บริการต้อนรับ

- 1) แต่งกายเรียบร้อย
- 2) พูดจาชัดเจน มีหางเสียงไพเราะ
- 3) ทำตนเป็นคนสุภาพ สง่าผ่าเผย
- 4) ยิ้มอยู่เสมอ ทั้งใบหน้า ดวงตา และริมฝีปากเป็นยิ้มที่สดชื่นประทับใจ
- 5) หลีกเลี่ยงคำกล่าวปฏิเสธ แต่ต้องพยายามหลีกเลี่ยงการรับคำที่ยังไม่แน่ใจ
- 6) แสดงให้ปรากฏชัดว่าเต็มใจให้บริการ
- 7) หลีกเลี่ยงการโต้แย้งหรือฉุนเฉียวใส่อารมณ์โกรธต่อผู้มาติดต่อทุกกรณี
- 8) ระลึกไว้เสมอว่า ความอดกลั้นรักษาอารมณ์ขุ่นมัวนั้น คืองานหรือหน้าที่ของเรา
- 9) ยกให้ประชาชนผู้มาติดต่อเป็นผู้ชนะหรือถูกเสมอ

สรุปได้ว่า แนวความคิดในการให้บริการเพื่อให้การบริการบรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริการนั้น ผู้ให้บริการจะต้องยึดถือลูกค้าเป็นหลัก เพื่อให้ลูกค้าประทับใจและกลับมาเพื่อใช้ซ้ำ การบริการเป็นผู้ให้จะต้องมีจิตใจอดทน เอาใจลูกค้ามาใส่ใจเรา ซึ่งพนักงานจะต้องมีลักษณะที่ดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย พูดจาไพเราะชัดเจน แสดงให้ปรากฏชัดว่ามีความเต็มใจที่จะให้บริการระลึกเสมอว่าต้องอดทน อดกลั้น ยกให้ลูกค้าหรือผู้มาติดต่อเป็นผู้ถูกเสมอ

#### 2.1.4 แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ

คุณภาพในการให้บริการ หมายถึง ความสามารถในการตอบสนองความต้องการของการให้บริการที่ตรงกับความคาดหวังของผู้รับบริการ ซึ่งจะมีระดับแตกต่างกันออกไปตามความคาดหวังของแต่ละบุคคล โดยคุณภาพการให้บริการจะต้องคำนึงถึงประเด็นต่างๆ ดังนี้ (ชัชวาลย์ ทัดศิริวัช, 2552)

##### 1) เกณฑ์การพิจารณาคุณภาพการให้บริการ

เนื่องจากคุณภาพเป็นเรื่องที่สลับซับซ้อนและมีองค์ประกอบหรือปัจจัยหลายอย่างที่เกี่ยวข้อง อันส่งผลให้การมองคุณภาพจำเป็นต้องทำการมองจากหลายด้าน โดย กรอนรูส (Gronroos, 1984 อ้างถึงใน ชัชวาลย์ ทัดศิริวัช, 2552) ได้กล่าวถึงเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพการบริการว่าสามารถสร้างให้เกิดขึ้นได้ตามหลัก 6 ประการ กล่าวคือ

(1) การเป็นมืออาชีพและการมีทักษะของผู้ให้บริการ (professionalism and skill) เป็นการพิจารณาว่า ผู้รับบริการสามารถรับรู้ได้จากการเข้ารับบริการจากผู้ให้บริการที่มีความรู้และทักษะในงานบริการ ซึ่งสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างมีระบบและแบบแผน

(2) ทักษะและพฤติกรรมของผู้ให้บริการ (attitude and behavior) ผู้รับบริการจะเกิดความรู้สึกได้จากการที่ผู้ให้บริการสนใจที่จะดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นด้วยท่าทีที่เป็นมิตร และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน

(3) การเข้าพบได้อย่างง่ายและมีความยืดหยุ่นในการให้บริการ (accessibility and flexibility) ผู้รับบริการจะพิจารณาจากสถานที่ตั้งไว้ให้บริการ และเวลาที่ได้รับการจากผู้ให้บริการ รวมถึงระบบการบริการที่จัดเตรียมไว้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ

(4) ความไว้วางใจและความเชื่อถือได้ (reliability and trustworthiness) ผู้รับบริการจะทำการพิจารณาหลังจากที่ได้รับบริการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการให้บริการของผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามที่ได้รับการตกลงกัน

(5) การแก้ไขสถานการณ์ให้กลับสู่ภาวะปกติ (recovery) พิจารณาจากการเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดการณ์ล่วงหน้าเกิดขึ้นหรือเกิดเหตุการณ์ที่ผิดปกติ และผู้ให้บริการสามารถแก้ไขสถานการณ์นั้นๆ ได้ทันที่ด้วยวิธีการที่เหมาะสม ซึ่งทำให้สถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติ

(6) ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ (reputation and credibility) ผู้รับบริการจะเชื่อถือในชื่อเสียงของผู้ให้บริการจากการที่ผู้ให้บริการดำเนินกิจการด้วยดีมาตลอด

นอกจากนี้ สตีฟ และคูก (Steve and Cook, 1995 : 53 อ้างถึงใน ชัชวาลย์ ทัดศิริวัช, 2552) ยังชี้ให้เห็นว่าคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานหรือองค์กรที่ให้บริการยังสามารถพิจารณาได้จากเกณฑ์ 9 ประการ ดังต่อไปนี้

- (1) การเข้าถึงบริการได้ทันทีตามความต้องการของผู้รับบริการ
- (2) ความสะดวกของทำเลที่ตั้งในการเข้ารับบริการ
- (3) ความน่าเชื่อถือไว้วางใจของการให้บริการ
- (4) การให้ความสำคัญต่อผู้รับบริการแต่ละคน
- (5) ราคาค่าบริการที่เหมาะสมกับลักษณะของงานบริการ
- (6) คุณภาพการให้บริการทั้งในระหว่างเข้ารับบริการและภายหลังการเข้ารับบริการ
- (7) ชื่อเสียงของบริการที่ได้รับรวมถึงการยกย่องชมเชยในบริการ
- (8) ความปลอดภัยในการให้บริการจากผู้เชี่ยวชาญโดยเฉพาะ
- (9) ความรวดเร็วในการให้บริการ



สรุปได้ว่า คุณภาพการให้บริการนั้น เป็นเรื่องที่มีความซับซ้อนและหลากหลายในแง่มุมมองของการพิจารณา แต่กระนั้นเป็นที่ประจักษ์ชัดว่าคุณภาพการให้บริการเป็นเรื่องที่สำคัญซึ่งผู้บริหารขององค์การพึงให้ความสำคัญและทุ่มเทความสนใจ องค์การที่ต้องการความสำเร็จของการประกอบการไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือเอกชน จึงต้องให้ความสนใจต่อประเด็นเรื่องคุณภาพการให้บริการที่พิจารณาหรือทำความเข้าใจจากความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการให้ได้อย่างเด่นชัด

## 2) ตัวแปรที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพการให้บริการ

ตัวแปรที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพการให้บริการประกอบไปด้วย

**2.1) ความคาดหวังกับคุณภาพการให้บริการ** เป็นการคาดการณ์ล่วงหน้าของผู้รับบริการเกี่ยวกับการบริการที่เขาจะได้รับเมื่อเขาไปใช้บริการ หากผู้รับบริการไม่พึงพอใจ จะแสดงให้เห็นว่าคุณภาพในการให้บริการมีน้อย หากผู้รับบริการมีความพึงพอใจ แสดงว่า มีคุณภาพในการให้บริการ และผู้รับบริการมีความประทับใจ ย่อมแสดงว่าการให้บริการนั้นมีคุณภาพสูงหรือมีคุณภาพในการให้บริการสูง โดยซีแธมล์ พาราสุรามาน และเบอร์รี่ (Ziethaml, Parasuraman, and Berry, 1990 อ้างถึงใน ชัชวาลย์ ทัดศิวัช, 2552) ได้กำหนดปัจจัยที่เป็นตัวกำหนดความคาดหวังของผู้รับบริการไว้ 4 ประการด้วยกัน ดังนี้

**ประการแรก** การบอกแบบปากต่อปาก การคาดหวังที่เกิดจากคำบอกเล่าที่รับทราบจากคำแนะนำของเพื่อน หรือญาติสนิทที่เคยไปรับบริการในสถานที่แห่งนั้นมาก่อน และพบว่ามีการให้บริการเป็นอย่างดี อันทำให้ผู้ฟังเกิดความคาดหวังที่จะได้รับบริการเช่นนั้น

**ประการที่สอง** ความต้องการส่วนบุคคลอาจจะเป็นสิ่งที่ทำให้ระดับความคาดหวังของบุคคลอยู่ในระดับที่ลดลงจากเดิมก็ได้

**ประการที่สาม** ประสบการณ์ในอดีต ความคาดหวังอันเกิดจากประสบการณ์ในอดีตมีส่วนเกี่ยวข้องกับประสบการณ์ด้านการบริการที่เคยได้รับและมีอิทธิพลต่อความคาดหวังในปัจจุบันของผู้รับบริการ

**ประการที่สี่** การโฆษณาประชาสัมพันธ์ เป็นความคาดหวังที่เกิดจากการติดต่อสื่อสารเพื่อโน้มน้าวผู้รับบริการซึ่งเป็นทั้งการสื่อสารทางตรงและการสื่อสารทางอ้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการ เช่น การให้บริการด้วยความจริงใจ ตรงต่อเวลา เป็นต้น

นอกจากนี้ เทนเนอร์และเดโตร (Tenner and Detoro, 1992 : 68-69 อ้างถึงใน ชัชวาลย์ ทัดศิวัช, 2552) ได้เสนอถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความคาดหวังในการรับบริการของผู้รับบริการไว้เช่นกัน ในทัศนะของนักวิชาการทั้งสองท่าน ผู้รับบริการ มีความต้องการที่จะให้ความคาดหวังของตนได้รับการตอบสนองหรือบรรลุผลอย่างครบถ้วน และมีแนวโน้มที่จะยอมรับการให้บริการนั้นโดยทำการเปรียบเทียบกับประสบการณ์จริงที่เคยได้รับ ก่อนที่จะชำระค่าบริการเสมอ ซึ่งผู้รับบริการจะเกิดความพึงพอใจก็ต่อเมื่อได้รับบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของเขา ดังนั้น ในหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการให้บริการจึงจะต้องเป็นหน่วยงานที่สามารถทำนายความคาดหวังของผู้รับบริการ และสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง โดยปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความคาดหวังของผู้รับบริการประกอบด้วย

- (1) ลักษณะบริการที่ผู้รับบริการต้องการ
- (2) ระดับของการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ผู้รับบริการพึงพอใจ
- (3) ความสัมพันธ์ของงานบริการที่สำคัญ
- (4) ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อผลการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

## 2.2) การรับรู้กับคุณภาพการให้บริการ

ในเชิงทฤษฎีทางจิตวิทยาสังคม การรับรู้ หมายถึง สามารถอธิบายได้อย่างสั้นๆ คือ วิธีการที่บุคคลมองโลกที่อยู่รอบๆ ตัวของบุคคล ฉะนั้นบุคคล 2 คนอาจมีความคิดต่อตัวกระตุ้นอย่างเดียวกันภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน แต่บุคคลทั้ง 2 อาจมีวิธีการยอมรับถึงตัวกระตุ้น (recognize) การเลือกสรร (select) การประมวล (organize) และการตีความ (interpret) เกี่ยวกับตัวกระตุ้นดังกล่าวไม่เหมือนกัน อย่างไรก็ตามยังขึ้นกับพื้นฐานของกระบวนการของบุคคลแต่ละคนเกี่ยวกับความต้องการ ค่านิยม การคาดหวัง และปัจจัยอื่นๆ ทั้งนี้ มิติของการรับรู้คุณภาพในการให้บริการ (the definition and dimensions of perceived service quality) ประกอบไปด้วย

- (1) เวลา หมายถึงเวลาของการตัดสินใจว่าจะใช้บริการเมื่อใดหรือในช่วงใด
- (2) เหตุผลในการตัดสินใจใช้บริการนั้นเป็นการตัดสินใจที่ผู้ใช้บริการเปรียบเทียบระหว่างประโยชน์ที่ได้รับกับต้นทุนที่ได้ลงไป
- (3) การบริการ เนื่องจากคุณภาพการให้บริการเป็นเรื่องของปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ จึงต้องมีการประเมินหรือการวัดคุณภาพการให้บริการจากผู้รับบริการ
- (4) เนื้อหา โดยคุณภาพการให้บริการครอบคลุมถึงความรู้ ความรู้สึกและแนวโน้มของพฤติกรรม ของผู้รับบริการ
- (5) บริบท ซึ่งได้รับอิทธิพลจากบริการหรือปัจจัยสถานการณ์
- (6) การรวม โดยที่พฤติกรรมการใช้บริการนั้น จะได้รับการพิจารณาว่าเป็นเรื่องของการทำธุรกิจ หรือความต้องการสร้างความสัมพันธ์ทางการค้าระหว่างผู้ให้และผู้รับบริการ

**2.3) ประสบการณ์การรับบริการกับคุณภาพการให้บริการ** ประสบการณ์ในอดีตที่เกี่ยวกับการรับบริการในทางทฤษฎีแล้วถือได้ว่าเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีอิทธิพลหรือส่งผลหรือเป็นตัวกำหนดความคาดหวังต่อคุณภาพในการให้บริการของผู้รับบริการ

นอกจากนั้น มิลเลต (Millet, 1997 : 16-17 อ้างถึงใน มริษา ไกรงู, 2553) ยังได้กล่าวถึง เป้าหมายสำคัญของการบริการ คือ การสร้างความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน โดยมีหลักหรือแนวทาง 5 ประการ ดังนี้

- 1) การให้บริการอย่างเสมอภาค (Equitable Service) หมายถึง ความยุติธรรมในการบริหารงานภาครัฐ ที่มีฐานคิดว่า คนทุกคนเท่าเทียมกัน ดังนั้นประชาชนทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในแง่มุมของกฎหมาย ไม่มีการแบ่งแยกกีดกันจากการให้บริการ ประชาชนทุกคนจะได้รับการปฏิบัติในฐานะที่เป็นปัจเจกบุคคลที่ใช้มาตรฐานการให้บริการเดียวกัน
- 2) การให้บริการที่ตรงเวลา (Time Service) หมายถึง ในการบริการจะต้องมองว่าการให้บริการสาธารณะจะต้องตรงเวลา ผลของการปฏิบัติงานของหน่วยงานจะถือว่าไม่มีประสิทธิผล ถ้าไม่มีการตรงต่อเวลา ซึ่งจะไม่สามารถสร้างความพึงพอใจในการให้บริการแก่ประชาชน
- 3) การให้บริการอย่างเพียงพอ (Ample Service) หมายถึง การให้บริการสาธารณะจะต้องมีลักษณะจำนวนการให้บริการ และสถานที่ให้บริการอย่างเหมาะสม (The Right Quantity at the Right Geographical Location) เห็นว่า ความเสมอภาคหรือความตรงต่อเวลาจะไม่มี ความหมายเลยถ้าจำนวนการให้บริการไม่เพียงพอ และสถานที่ให้บริการสร้างความไม่ยุติธรรมให้เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการ
- 4) การให้บริการอย่างต่อเนื่อง (Continuous Service) หมายถึง การให้บริการสาธารณะที่เป็นไปอย่างสม่ำเสมอ โดยยึดหลักประโยชน์ของสาธารณะชนเป็นหลัก ไม่ใช่ยึดความพอใจของหน่วยงานที่ให้บริการว่าจะให้บริการ หรือบริการเมื่อใดก็ได้

5) การให้บริการอย่างก้าวหน้า (Progressive Service) หมายถึง การให้บริการสาธารณะที่มีการปรับปรุงคุณภาพผลการปฏิบัติงาน กล่าวอีกนัยหนึ่ง คือ การเพิ่มประสิทธิภาพหรือความสามารถที่จะทำหน้าที่หรือให้บริการได้ดีมากขึ้น โดยใช้ทรัพยากรเท่าเดิม

และซีแอมล์ พาราซุรามาน และเบอร์รี่ (Ziethaml, Parasuraman, and Berry, 1990 อ้างถึงใน ชัชวาลย์ ทัดศิวิชัย, 2552) ได้กล่าวถึง การวัดคุณภาพบริการ (SERVQUAL) ไว้ว่า ในกระบวนการของการให้บริการสิ่งที่ผู้ให้บริการคาดหวัง คือ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการที่ได้รับ ดังนั้น เพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้ถึงคุณภาพของการบริการ ผู้ให้บริการสามารถพิจารณาตัวชี้วัดที่ได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้ชี้วัดคุณภาพการให้บริการ 10 มิติ ดังนี้

มิติที่ 1 ลักษณะของการบริการ (appearance) หมายถึง สภาพที่ปรากฏให้เห็นหรือจับต้องได้ในการให้บริการ

มิติที่ 2 ความไว้วางใจ (reliability) หมายถึง ความสามารถในการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือการบริการที่เป็นไปตามคำมั่นสัญญาได้อย่างตรงไปตรงมาและถูกต้อง

มิติที่ 3 ความกระตือรือร้น (responsiveness) หมายถึง การที่องค์การที่ให้บริการแสดงความเต็มใจที่จะช่วยเหลือและพร้อมที่จะให้บริการลูกค้าหรือผู้รับบริการอย่างเต็มที่ ทันทีทันใด

มิติที่ 4 สมรรถนะ (competence) หมายถึง ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานบริการที่รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

มิติที่ 5 ความมีไมตรีจิต (courtesy) หมายถึง มีอัธยาศัยนอบน้อม มีไมตรีจิตที่เป็นกันเอง รู้จักให้เกียรติผู้อื่น จริงใจ มีน้ำใจ และมีความเป็นมิตรของผู้ปฏิบัติการให้บริการ

มิติที่ 6 ความน่าเชื่อถือ (credibility) หมายถึง ความสามารถในการสร้างความเชื่อมั่นด้วยความซื่อตรงและสุจริตของผู้ให้บริการ

มิติที่ 7 ความปลอดภัย (security) หมายถึง สภาพที่บริการปราศจากอันตราย ความเสี่ยงภัยหรือปัญหาต่างๆ

มิติที่ 8 การเข้าถึงบริการ (access) หมายถึง การติดต่อเข้ารับบริการเป็นไปด้วยความสะดวกไม่ยุ่งยาก

มิติที่ 9 การติดต่อสื่อสาร (communication) หมายถึง ความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์และการสื่อความหมาย

มิติที่ 10 การเข้าใจลูกค้าหรือผู้รับบริการ (understanding of customer) ในการค้นหาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าหรือผู้รับบริการ รวมทั้งการให้ความสนใจต่อการตอบสนองความต้องการของลูกค้าหรือผู้รับบริการ

ต่อมาภายหลัง ซีแอมล์ พาราซุรามาน และเบอร์รี่ ได้มีการพัฒนาตัวแบบและวิธีการประเมินคุณภาพการให้บริการ ทั้ง 10 มิติ ให้เหลือเพียง 5 มิติหลัก คือ

มิติที่ 1 ความเป็นรูปธรรมของบริการ (tangibility) หมายถึง ลักษณะทางกายภาพที่ปรากฏให้เห็นถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อันได้แก่ สถานที่ บุคลากร อุปกรณ์ เครื่องมือ เอกสารที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารและสัญลักษณ์ รวมทั้งสภาพแวดล้อมที่ทำให้ผู้รับบริการรู้สึกว่าการดูแลห่วงใยและความตั้งใจจากผู้ให้บริการ บริการที่ถูกนำเสนอออกมาเป็นรูปธรรมจะทำให้ผู้รับบริการรับรู้ถึงการให้บริการนั้นๆ ได้ชัดเจนขึ้น

มิติที่ 2 ความเชื่อถือไว้วางใจได้ (reliability) หมายถึง ความสามารถในการให้บริการให้ตรงกับสัญญาที่ให้ไว้กับผู้รับบริการ บริการที่ให้ทุกครั้งจะต้องมีความถูกต้อง เหมาะสม และได้ผลออกมาเช่นเดิม

ในทุกจุดของบริการ ความสม่ำเสมอนี้จะทำให้ผู้รับบริการรู้สึกว่าการบริการที่ได้รับนั้นมีความน่าเชื่อถือ สามารถให้ความไว้วางใจได้

มิติที่ 3 การตอบสนองต่อลูกค้า (responsiveness) พร้อมและความเต็มใจที่จะให้บริการ โดยสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างทันที่ที่ ผู้รับบริการสามารถเข้ารับบริการได้ง่าย และได้รับความสะดวกจากการใช้บริการ รวมทั้งจะต้องกระจายการให้บริการไปอย่างทั่วถึง รวดเร็ว

มิติที่ 4 การให้ความเชื่อมั่นต่อลูกค้า (assurance) หมายถึง ความสามารถในการสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ผู้ให้บริการจะต้องแสดงถึงทักษะความรู้ ความสามารถในการให้บริการ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการด้วยความสุภาพ นุ่มนวล มีกิริยามารยาทที่ดี ใช้การติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและให้ความมั่นใจว่าผู้รับบริการจะได้รับบริการที่ดีที่สุด

มิติที่ 5 การรู้จักและเข้าใจลูกค้า (empathy) หมายถึง ความสามารถในการดูแลเอาใจใส่ผู้รับบริการตามความต้องการที่แตกต่างของผู้รับบริการแต่ละคน

### 2.1.5 แนวคิดทฤษฎีความพึงพอใจ

ความพึงพอใจมีแนวคิดทฤษฎีต่างๆ สรุปได้ดังนี้ (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, ม.ป.ป.)

#### 1) ความสำคัญของความพึงพอใจในการบริการ

1.1) ความสำคัญต่อผู้ให้บริการ องค์การบริการจำเป็นต้องคำนึงถึงความพึงพอใจต่อการบริการ ดังนี้

1.1.1) ความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นตัวกำหนดคุณลักษณะของการบริการ ผู้บริหารการบริการ และผู้ปฏิบัติงานบริการจำเป็นต้องสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพราะข้อมูลดังกล่าวจะบ่งบอกถึงการประเมินความรู้สึก และความคิดเห็นของผู้รับบริการต่อคุณสมบัติของการบริการ ที่ผู้รับบริการต้องการ และวิธีการตอบสนองความต้องการแต่ละอย่างในลักษณะที่ผู้รับบริการปรารถนา ซึ่งเป็นผลดีต่อผู้ให้บริการในอันที่จะตระหนักถึงความคาดหวังของผู้รับบริการ และสามารถสนองตอบบริการที่ตรงกับลักษณะและรูปแบบที่ผู้รับบริการคาดหวังไว้ได้จริง

1.1.2) ความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นตัวแปรสำคัญในการประเมินคุณภาพของการบริการ หากกิจการใดนำเสนอบริการที่ดีมีคุณภาพตรงกับความต้องการตามความคาดหวังของผู้รับบริการก็ย่อมส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจต่อการบริการนั้นและมีแนวโน้มจะใช้บริการซ้ำอีกต่อไป คุณภาพของการบริการที่จะทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจขึ้นอยู่กับลักษณะการบริการที่ปรากฏให้เห็น ได้แก่ สถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้ และบุคลิกลักษณะของพนักงานบริการ ความน่าเชื่อถือไว้วางใจของการบริการ ความเต็มใจที่จะให้บริการตลอดจนความรู้ความสามารถในการให้บริการด้วยความเชื่อมั่นและความเข้าใจต่อผู้อื่น

1.1.3) ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานบริการเป็นตัวชี้คุณภาพและความสำเร็จของงานบริการ การให้ความสำคัญกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้ปฏิบัติงานบริการเป็นเรื่องที่จำเป็นไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ

#### 1.2) ความสำคัญต่อผู้รับบริการ สามารถแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1.2.1) ความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นตัวผลักดันคุณภาพชีวิตที่ดีเมื่อการบริการตระหนักถึงความสำคัญของความพึงพอใจของผู้รับบริการ ก็จะพยายามค้นหาปัจจัยที่กำหนดความพึงพอใจของผู้รับบริการสำหรับนำเสนอบริการที่เหมาะสม ผู้รับบริการย่อมได้รับการบริการที่มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการที่ตนคาดหวังไว้ได้

1.2.2) ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานบริการช่วยพัฒนาคุณภาพของงานบริการ และอาชีพบริการ งานเป็นสิ่งที่สำคัญต่อชีวิตของคนเราเพื่อให้ได้มาซึ่งรายได้ในการดำรงชีวิต และการแสดงออกถึงความสามารถในการทำงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เป็นที่ยอมรับว่าความพึงพอใจในงานมีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานในแต่ละองค์การเมื่อการบริการให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจในงานให้กับผู้ปฏิบัติงานบริการพนักงานบริการก็ย่อมทุ่มเทความพยายามในการเพิ่มคุณภาพมาตรฐานของงานบริการให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป ในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการให้ใช้บริการต่อไป

**สรุปได้ว่า** ความพึงพอใจในการบริการเกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริการ และความพึงพอใจในงานของผู้ปฏิบัติงานบริการซึ่งนับว่าความพึงพอใจทั้งสองลักษณะมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของการบริการและการดำเนินงานบริการให้ประสบความสำเร็จเพื่อสร้างและรักษาความรู้สึกที่ดีต่อบุคคลทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการบริการ

## 2) ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ขึ้นอยู่กับปัจจัยที่สำคัญๆ ดังนี้

2.1) **ผลิตภัณฑ์บริการ** ความพึงพอใจของผู้รับบริการจะเกิดขึ้น เมื่อได้รับบริการที่มีลักษณะคุณภาพ และระดับการให้บริการตรงกับความต้องการ

2.2) **ราคาค่าบริการ** ความพึงพอใจของผู้รับบริการขึ้นอยู่กับราคาค่าบริการที่ผู้รับบริการยอมรับ หรือพิจารณาว่าเหมาะสมกับคุณภาพของการบริการ

2.3) **สถานที่บริการ** การเข้าถึงบริการได้สะดวกเมื่อผู้รับบริการมีความต้องการย่อมก่อให้เกิดความพึงพอใจต่อการบริการ ทำเลที่ตั้ง และการกระจายสถานที่บริการให้ทั่วถึงเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการจึงเป็นเรื่องสำคัญ

2.4) **การส่งเสริมแนะนำบริการ** ความพึงพอใจของผู้รับบริการเกิดขึ้นได้จากการได้ยินข้อมูลข่าวสาร หรือบุคคลอื่นกล่าวขานถึงคุณภาพของการบริการไปในทางบวก

2.5) **ผู้ให้บริการ** ผู้ประกอบการ/ผู้บริหารการบริการและผู้ปฏิบัติงานบริการล้วนเป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญต่อการปฏิบัติงานบริการให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจทั้งสิ้น ผู้บริหารการบริการที่วางนโยบายการบริการโดยคำนึงถึงความสำคัญของผู้รับบริการเป็นหลักย่อมสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้เกิดความพึงพอใจได้ง่าย เช่นเดียวกับผู้ปฏิบัติงานบริการหรือพนักงานบริการที่ตระหนักถึงผู้รับบริการเป็นสำคัญ จะแสดงพฤติกรรมบริการ และสนองบริการที่ผู้รับบริการต้องการด้วยความสนใจเอาใจใส่อย่างเต็มที่ด้วยจิตสำนึกของการบริการ

2.6) **สภาพแวดล้อมของการบริการ** สภาพแวดล้อมและบรรยากาศของการบริการมีอิทธิพลต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้รับบริการมักจะชื่นชมสภาพแวดล้อมของการบริการ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบอาคารสถานที่ ความสวยงามของการตกแต่งภายใน การจัดแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วนตลอดจนการออกแบบวัสดุเครื่องใช้ในางานบริการ

2.7) **กระบวนการบริการ** ประสิทธิภาพของการจัดการระบบการบริการส่งผลให้การปฏิบัติงาน เช่น บริการมีความคล่องตัวและสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างถูกต้องมีคุณภาพ

## 3) องค์ประกอบของความพึงพอใจในการบริการ

ความพึงพอใจในการบริการที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ เป็นผลของการรับรู้และประเมินคุณภาพของการบริการในสิ่งที่ผู้รับบริการคาดหวังว่าจะได้รับและสิ่งที่ผู้รับบริการได้รับจริงจากการบริการในแต่ละสถานการณ์การบริการหนึ่ง ซึ่งระดับของความพึงพอใจ

อาจไม่คงที่ผันแปรไปตามช่วงเวลาที่แตกต่างกันได้ ทั้งนี้ความพึงพอใจในการบริการ จะประกอบด้วย องค์ประกอบ 2 ประการ คือ

(1) **องค์ประกอบด้านการรับรู้คุณภาพของผลิตภัณฑ์บริการ** ผู้รับบริการจะรับรู้ว่าคุณภาพของผลิตภัณฑ์บริการที่ได้รับมีลักษณะตามพันธะสัญญาของกิจการบริการแต่ละประเภทตามที่ควรจะเป็นอย่างน้อยเพียงใด สิ่งเหล่านี้เป็นผลิตภัณฑ์บริการที่ผู้รับบริการควรจะได้รับตามลักษณะของการบริการแต่ละประเภท ซึ่งจะสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการในสิ่งที่ผู้รับบริการต้องการ

(2) **องค์ประกอบด้านการรับรู้คุณภาพของการนำเสนอบริการ** ผู้รับบริการจะรับรู้ว่ามีวิธีการนำเสนอบริการในกระบวนการบริการของผู้ให้บริการมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ไม่ว่าจะเป็นความสะดวกในการเข้าถึงบริการ พฤติกรรมการแสดงออกของผู้ให้บริการตามบทบาทหน้าที่และปฏิกริยาการตอบสนองการบริการของผู้ให้บริการต่อผู้รับบริการในด้านความรับผิดชอบต่องาน การใช้ภาษาสื่อความหมายและการปฏิบัติตนในการให้บริการ สิ่งเหล่านี้เกี่ยวข้องกับการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการด้วยมิติจิตของการบริการที่แท้จริง

#### 4) **แนวทางการเสริมสร้างความพึงพอใจในการบริการ**

การเสริมสร้างความพึงพอใจในการบริการ มีแนวทางดังนี้

4.1) การตรวจสอบความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ อย่างสม่ำเสมอ

4.2) การกำหนดเป้าหมายและทิศทางขององค์การให้ชัดเจน

4.3) การกำหนดกลยุทธ์การบริการที่มีคุณภาพ

4.4) การพัฒนาคุณภาพและความสัมพันธ์ในกลุ่มพนักงาน

4.5) การนำกลยุทธ์การสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการไปปฏิบัติและประเมินผล

การเสริมสร้างความพึงพอใจในการบริการจำเป็นที่จะต้องคำนึงถึงความสำคัญของการสร้างความพึงพอใจ ของผู้รับบริการการควบคู่ไปกับความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยการสำรวจและตรวจสอบความคาดหวัง และความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ให้บริการในกระบวนการบริการและการจัดการงานบริการ เพื่อกำหนดเป้าหมาย ทิศทาง และกลยุทธ์การบริการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้ปัญหาข้อบกพร่องของการให้บริการที่เกิดขึ้นในระบบบริการลดน้อยลง และนำไปสู่ความสำเร็จขององค์การบริการในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ

#### 2.1.6 **ภาพลักษณ์องค์กร**

เกษม จันทรน้อย (เกษม จันทรน้อย, 2537 อ้างถึงใน ปิณณวัชร พัชราวัลย์, 2558) ได้กล่าวถึงภาพลักษณ์องค์กร สามารถแบ่งเป็นด้านต่างๆ ได้ดังนี้

1) **ด้านองค์กร** คือ เป็นภาพลักษณ์ที่สำคัญ สามารถทำให้สถาบัน หน่วยงานมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ เชื่อถือศรัทธาจากกลุ่มที่เกี่ยวข้อง และจะทำให้องค์กร หน่วยงาน สถาบันนั้นๆ มีความเจริญก้าวหน้าได้รับความเชื่อถือจากประชาชนและมีความมั่นคง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

2) **ด้านพนักงาน** คือ พนักงานมีความสำคัญ สามารถเป็นกระบอกเสียง ผู้นำสารขององค์กรสู่ผู้รับบริการ และเป็นจุดสำคัญในการติดต่อและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการกับองค์กร อันจะนำมาสู่ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ในความคิดของผู้รับบริการ พนักงานทุกคนมีส่วนเกี่ยวข้องในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร เช่น พนักงานต้องมีความรู้ความสามารถ มีบุคลิกภาพที่ดี มนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสาร เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถืออันจะสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร

3) ด้านการบริการ เป็นภาพลักษณ์ด้านบริการที่เกิดขึ้นในใจของประชาชนผู้รับบริการ มีความทันสมัย บริการเพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ ภาพลักษณ์ด้านบริการไม่รวมถึงบทบาทหรือพฤติกรรมขององค์กร เป็นภาพลักษณ์ที่เกิดจากการปรุงแต่งให้เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ นอกจากนี้ยังต้องมีความหลากหลาย ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญอย่างมากต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

4) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีว่าองค์กรนี้เป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม คือ การมีความรับผิดชอบต่อช่วยเหลือประชาชน การให้หรือส่งเสริมการศึกษา การจัดกิจกรรมพิเศษ ผูกอบรมอาชีพ และช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดสาธารณภัย เป็นต้น

### 2.1.7 หลักธรรมาภิบาล

“หลักธรรมาภิบาล” หรืออาจเรียกได้ว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักธรรมรัฐ และบรรษัทภิบาล ฯลฯ” ซึ่งเรารู้จักกันในนาม “Good Governance” ที่หมายถึง การปกครองที่เป็นธรรมนั้น ไม่ใช่แค่แนวความคิดใหม่ที่เกิดขึ้นในสังคม แต่เป็นการสะสมความรู้ที่เป็นวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันเป็นสังคมของมวลมนุษย์เป็นพันๆ ปี ซึ่งเป็นหลักการเพื่อการอยู่ร่วมกันในบ้านเมืองและสังคมอย่างมีความสุข สามารถประสานประโยชน์และคลี่คลายปัญหาข้อขัดแย้งโดยสันติวิธีและพัฒนาสังคมให้มีความยั่งยืน (สืบค้นจาก [www.sciubu.ac.th/document/หลักธรรมาภิบาล.pdf](http://www.sciubu.ac.th/document/หลักธรรมาภิบาล.pdf). เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2560)

#### องค์ประกอบของหลักธรรมาภิบาล

หลักธรรมาภิบาล มีองค์ประกอบที่สำคัญ 6 ประการดังนี้

1) **หลักนิติธรรม** คือ การตรากฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ และกติกาต่างๆ ให้ทันสมัย และเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของสังคมและสมาชิกโดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม กล่าวโดยสรุป คือ สถาปนาการปกครองภายใต้กฎหมาย มิใช่กระทำกันตามอำเภอใจหรืออำนาจของบุคคล

2) **หลักคุณธรรม** คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยการรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือสมาชิกของสังคมถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริตความเสียสละ ความอดทนขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น

3) **หลักความโปร่งใส** คือ การทำให้สังคมเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้โดยการปรับปรุงระบบและกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใสมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้าง ความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และช่วยให้การทำงานของภาครัฐและภาคเอกชนปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน

4) **หลักความมีส่วนร่วม** คือ การทำให้สังคมเป็นสังคมที่ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจสำคัญๆ ของสังคม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วม ได้แก่ การแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์การแสดงประชามติ หรืออื่นๆ และขจัดการผูกขาดทั้งโดยภาครัฐหรือโดยภาคธุรกิจเอกชน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

5) **หลักความรับผิดชอบต่อสังคม** ผู้บริหาร ตลอดจนคณะข้าราชการ ทั้งฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำ ต้องตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกต่างๆ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบอยู่และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันที่

6) **หลักความคุ้มค่า** ผู้บริหาร ต้องตระหนักว่ามีทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ดังนั้นในการบริหารจัดการ จำเป็นจะต้องยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่า ซึ่งจำเป็นจะต้องตั้งจุดมุ่งหมายไปที่ผู้รับบริการ หรือประชาชนโดยส่วนรวม

### 2.1.7 เครื่องมือที่ใช้วัดความพึงพอใจ

**การวัดความพึงพอใจโดยเกณฑ์ของลิเคิร์ท (Likert technique)** กำหนดระดับความพึงพอใจ ออกเป็น 5 ระดับ คือ

5	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	มากที่สุด
4	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	มาก
3	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	ปานกลาง
2	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	น้อย
1	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับ	น้อยที่สุด

#### ขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามตามแนวลิเคิร์ท

1. ตั้งจุดมุ่งหมายของการศึกษาว่าต้องการศึกษาความพึงพอใจของใครมีต่อสิ่งใด
2. ให้ความหมายของความพึงพอใจที่จะศึกษานั้นอย่างแจ่มชัด
3. สร้างข้อความให้ครอบคลุมคุณลักษณะที่สำคัญๆ ของสิ่งที่จะศึกษาให้ครบถ้วนทุกแง่มุม ต้องมีทั้งข้อความที่เป็นทั้งทางบวกและทางลบ
4. ตรวจสอบข้อความที่สร้างขึ้น โดยตนเองและผู้ที่มีความรู้ (ผู้เชี่ยวชาญ) ความครบถ้วนของคุณลักษณะที่ศึกษาและความเหมาะสมของภาษาที่ใช้ในการพิจารณาข้อความนั้นให้ผู้เชี่ยวชาญระบุว่าข้อความนั้นมีลักษณะเป็นข้อความทางบวก ข้อความทางลบ หรือมีลักษณะกลางๆ
5. ทำการทดลองใช้ ก่อนนำไปใช้จริงเพื่อหาความเที่ยงตรง ค่าอำนาจจำแนก และความเชื่อมั่นของมาตราวัดทัศนคติ
6. กำหนดการให้คะแนน โดยให้มีหลักเกณฑ์ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553)

ค่าเฉลี่ย 4.50-5.00	มีความพึงพอใจในระดับ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.50-4.49	มีความพึงพอใจในระดับ	มาก
ค่าเฉลี่ย 2.50-3.49	มีความพึงพอใจในระดับ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50-2.49	มีความพึงพอใจในระดับ	น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49	มีความพึงพอใจในระดับ	น้อยที่สุด



## 2.2 ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง

(องค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง. www.sao-kalong.go.th, สืบค้นเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2563)

ตำบลควนกาหลง ได้ยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2540  
ที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง ตั้งอยู่หมู่ที่ 10 ตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล อยู่ทางทิศเหนือของจังหวัดสตูล ห่างจากศาลากลางจังหวัดสตูล เป็นระยะทาง 37 กิโลเมตร เป็นตำบลที่เป็นที่ตั้งของที่ว่าการอำเภอควนกาหลง และมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลปาล์มพัฒนา อำเภอมะนัง และเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าเทือกเขาบรรทัด

ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลควนโดน อำเภอควนโดน ตำบลท่าแพ อำเภอท่าแพ

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลทุ่งนุ้ย อำเภอควนกาหลง และตำบลเขาพระ อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลอุโตเจริญ อำเภอควนกาหลง และตำบลปาล์มพัฒนา อำเภอมะนัง

### ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่ตำบลเป็นที่ราบถึงพื้นที่ลาดชันมากกว่า 35 เปอร์เซ็นต์ ซึ่งเป็นที่ราบลุ่มใช้ทำนา พื้นที่ส่วนใหญ่อยู่ด้านตะวันออกเฉียงเหนือ ตะวันตกเฉียงเหนือมาถึงตอนกลางของตำบล สภาพพื้นที่ลูกคลื่นลอนชันถึงภูเขาสูง ความลาดชัน 20 ถึง 35 เปอร์เซ็นต์ พื้นที่ด้านตะวันออกเฉียงใต้ลาดไปทางตะวันตกเฉียงใต้ของตำบล พื้นที่เหลือจากที่กล่าวมาแล้ว ได้แก่ชุมชน แหล่งน้ำ แบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ คือ

1. ที่ราบ อยู่บริเวณตอนกลางของตำบล
2. พื้นที่ลูกคลื่นลอนลาด อยู่บริเวณตะวันออกเฉียงใต้ไปทางตะวันตกเฉียงใต้ของตำบล
3. พื้นที่สูงและภูเขาอยู่บริเวณฝั่งตะวันออกเฉียงเหนือและตะวันตกเฉียงเหนือตอนบน

ของตำบล

### เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 108,017 ไร่ หรือประมาณ 172.83 ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 11 หมู่บ้าน โดยจำแนกพื้นที่แต่ละหมู่บ้าน ได้ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	พื้นที่	
หมู่ที่ 1	บ้านห้วยน้ำदानอก	4,625	ไร่
หมู่ที่ 2	บ้านซอยสิบ	3,300	ไร่
หมู่ที่ 3	บ้านควนลอน	8,200	ไร่
หมู่ที่ 4	บ้านซอยสี่ – เจ็ด	7,500	ไร่
หมู่ที่ 5	บ้านพรุ	14,375	ไร่
หมู่ที่ 6	บ้านเขาไคร	18,000	ไร่
หมู่ที่ 7	บ้านซอยแปด	7,317	ไร่
หมู่ที่ 8	บ้านเหนือคลอง	30,700	ไร่
หมู่ที่ 9	บ้านวังผาสამคคี	3,500	ไร่
หมู่ที่ 10	บ้านห้วยน้ำदानใน	6,500	ไร่
หมู่ที่ 11	บ้านปาล์มไทย พื้นที่รวมกับหมู่ที่ 8 ยังไม่มีการรังวัดใหม่		

### การประกอบอาชีพ

ราษฎรส่วนใหญ่ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง ประกอบอาชีพทางการเกษตร โดยมีพื้นที่ทำการเกษตรทั้งสิ้น ประมาณ 58,700 ไร่ มีพืชเศรษฐกิจที่สำคัญคือ ยางพารา ปาล์มน้ำมัน ผลไม้ และข้าว กล่าวคือ มีพื้นที่ทำสวนยางพารา ประมาณ 30,000 ไร่ พื้นที่ปลูกปาล์มประมาณ 23,000 ไร่ พื้นที่ทำสวนผลไม้ ประมาณ 3,000 ไร่ และพื้นที่ทำนาข้าว ประมาณ 2,700 ไร่ สำหรับอาชีพรองลงมาคือ อาชีพรับจ้าง ราษฎรส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพมากกว่า 1 อาชีพ คือ ในครัวเรือนหนึ่งๆ จะมีการประกอบอาชีพทั้งทำสวน และรับจ้าง หรือทำนาและทำสวน หรือทำสวนและค้าขาย เหล่านี้ เป็นต้น

### 2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

**สุธรรม ขนาศักดิ์ (2562)** ศึกษาความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการงานบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 โดยศึกษาข้อมูลจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในรูปแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการงานบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 139 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่ 10 จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดสงขลา จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล จังหวัดกระบี่ จังหวัดพังงา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดภูเก็ต จังหวัดพัทลุง และจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยสำรวจด้านคุณภาพการให้บริการใน 4 ประเด็นหลัก คือ ด้านขั้นตอนการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ผลการวิจัย พบว่า ในภาพรวมผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.67$ ) โดยพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ( $\bar{x} = 4.71$ ) มากที่สุด รองลงมาเป็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ( $\bar{x} = 4.68$ ) ด้านขั้นตอนการให้บริการ ( $\bar{x} = 4.67$ ) และด้านช่องทางการให้บริการ ( $\bar{x} = 4.65$ ) ตามลำดับ ส่วนการเปรียบเทียบความพึงพอใจ พบว่า ผู้รับบริการที่อาศัยอยู่ในจังหวัดต่างกัน โดยมีความพึงพอใจที่แตกต่างกันในด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ส่วนด้านช่องทางการให้บริการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่แตกต่างกัน สำหรับรูปแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แตกต่างกัน ผู้รับบริการมีความพึงพอใจที่ไม่แตกต่างกัน

**ปิยะ กล้าประเสริฐ (2559)** ศึกษาเรื่อง การประเมินประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี ผลการศึกษา พบว่า ประสิทธิภาพในการให้สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี ส่วนใหญ่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90 เมื่อพิจารณารายละเอียด พบว่า ประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี ส่วนใหญ่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90 เมื่อพิจารณารายละเอียด พบว่า ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค ด้านการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ศาสนา จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านสาธารณสุข และด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90 ส่วนด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย มีประสิทธิภาพในการให้บริการต่ำกว่าร้อยละ 90 ส่วนความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง

**วินัย วงศ์อาสา และภัชราภรณ์ ไชยรัตน์ (2559)** ศึกษาความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชน พร้อมกับจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการจัดบริการสาธารณสุขให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ผลการศึกษา พบว่า บริการสาธารณสุขที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ จัดบริการได้อย่างทั่วถึงและส่งผลให้ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมาก มีเพียงภารกิจเดียว คือ บริการด้านสังคมและสาธารณสุข ส่วนในด้านอื่นๆ ได้แก่ ด้านการศึกษา โครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจชุมชน การจัดการภัยพิบัติและการจัดระเบียบชุมชน และการจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ยังไม่สามารถจัดบริการได้อย่างทั่วถึง ส่งผลให้ประชาชนมีความพึงพอใจเพียงในระดับปานกลาง นอกจากนี้ ยังมีบางบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ ไม่สามารถจัดบริการได้อย่างทั่วถึงและประชาชนมีความพึงพอใจในระดับน้อย

**กาพกนก ช่วยชู (2557)** ศึกษาเรื่อง การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจและประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ด้าน คือ 1) ด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ 2) ด้านบริการจากเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และ 4) ด้านการลดขั้นตอนการการปฏิบัติราชการ และศึกษาความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชน เพื่อปรับปรุงการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลการศึกษาพบว่า โดยภาพรวมและด้านความพึงพอใจในการใช้บริการ อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.28 (ร้อยละ 85.60) โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการลดขั้นตอนการการปฏิบัติราชการ ด้านกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ ด้านบริการจากเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ส่วนใหญ่ปัญหาที่พบ คือ การให้บริการของเจ้าหน้าที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

**มาลี พูนผลแสนชัย (2557)** ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจในการดำเนินงานสวัสดิการสังคมด้านเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ : กรณีศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลผาซางน้อย อำเภอปง จังหวัดพะเยา ผลการศึกษาพบว่า ประชากรกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในการดำเนินงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ มีค่าแปลผลอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.72$ ) รองลงมาเป็นด้านระบบการให้บริการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ มีค่าแปลผลอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.65$ )

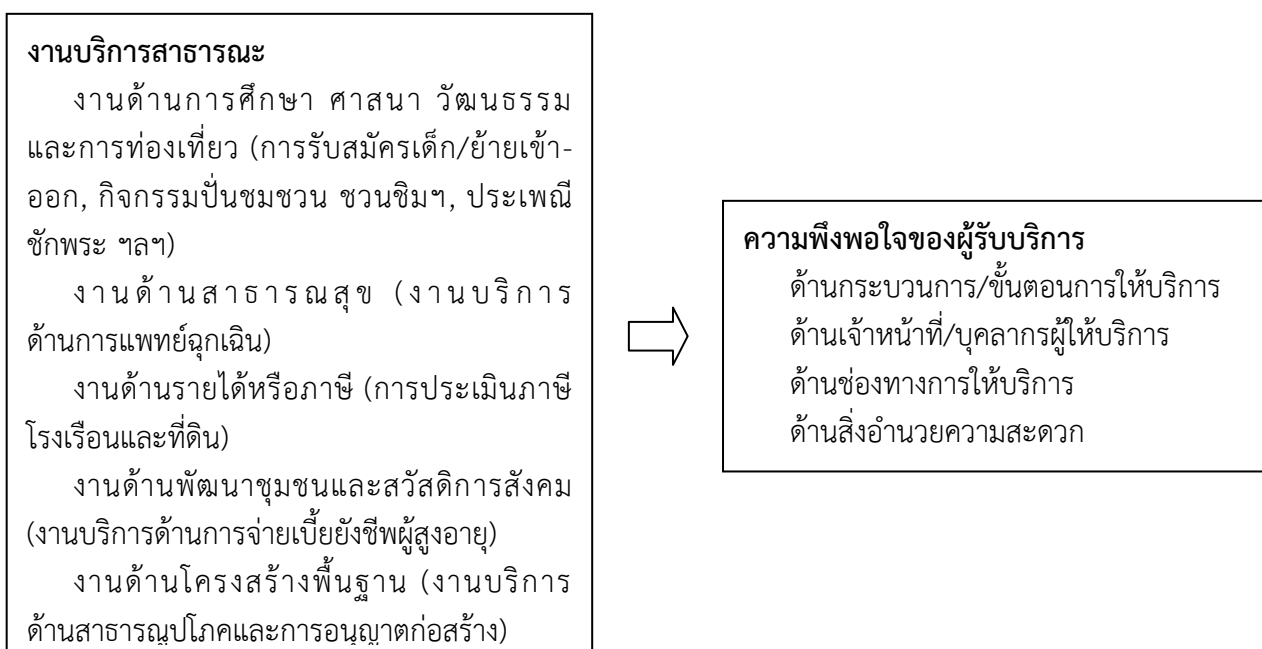
**รัฐกิจ หิมะคุณ (2557)** ศึกษาเรื่อง การบริหารจัดการกิจการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า จังหวัดอุบลราชธานี ผลการศึกษา พบว่า โดยรวมค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.20$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยเรียงลำดับจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด จะได้ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.36$ ) ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.28$ ) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.20$ ) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.91$ ) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.89$ ) ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.40$ ) และด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 2.94$ ) ตามลำดับ ส่วนความสำเร็จของการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า โดยรวมค่าเฉลี่ยความสำเร็จอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.33$ ) โดยมีมิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ และมีมิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ มีค่าเฉลี่ยความสำเร็จอยู่ในระดับ มากที่สุด ( $\bar{x} = 4.35$ ) รองลงมาคือ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ค่าเฉลี่ยความสำเร็จ

อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.24$ ) และมีมิติด้านการพัฒนาองค์การ ค่าเฉลี่ยความสำเร็จอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.58$ )

**สุพัฒน์ดา ภาราม (2557)** ได้ศึกษาเรื่อง ความพึงพอใจของประชาชนจากการชำระภาษีบำรุงท้องที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพมงคล อำเภอบางซ้าย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผลการศึกษาพบว่า ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่จากองค์การบริหารส่วนตำบลเทพมงคล ในภาพรวม ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.76$ ) โดยมีความพึงพอใจในด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ( $\bar{x} = 3.97$ ) มากที่สุด รองลงมาคือ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ( $\bar{x} = 3.79$ ) ด้านเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการชำระภาษีบำรุงท้องที่ ( $\bar{x} = 3.77$ ) และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก/สถานที่ ( $\bar{x} = 3.49$ )

## 2.4 กรอบแนวคิดของการประเมินความพึงพอใจ

การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง มีกรอบแนวคิดดังนี้



ภาพที่ 3 กรอบแนวคิดของการประเมินความพึงพอใจ

## บทที่ 3 วิธีดำเนินการประเมิน

### 3.1 วิธีดำเนินการประเมิน

การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการงานบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล โดยมีวิธีการดำเนินการประเมินในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

#### 3.1.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน

ประชากรที่ใช้ในการประเมิน คือ ประชาชนที่ใช้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จากงานบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลงขอรับการประเมิน จำนวน 5 งานบริการ ดังนี้

- 1) งานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, กิจกรรมปั่นชมชวน ชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ)
- 2) งานด้านสาธารณสุข (งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน)
- 3) งานด้านรายได้หรือภาษี (การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน)
- 4) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (งานบริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)
- 5) งานด้านโครงสร้างพื้นฐาน (งานบริการด้านสาธารณสุขปโภคและการอนุญาตก่อสร้าง)

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการประเมินคือ ตัวแทนของผู้ใช้บริการจากประชากรทั้งหมด ณ ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 ซึ่งกลุ่มตัวอย่างได้มาจากสูตร ดังนี้

$$n = \frac{z^2}{4e^2}$$

โดยที่  $n$  คือ ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่น้อยที่สุดที่ยอมรับได้ในเชิงสถิติ  
 $z$  คือ คะแนนมาตรฐานที่ระดับความเชื่อมั่นที่กำหนด  
 $e$  คือ ค่าความคลาดเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่าง

โดยการคำนวณครั้งนี้ไม่ทราบจำนวนประชากร ค่าความคลาดเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่างกำหนดไว้ในระดับร้อยละ 5 หรือ 0.05 ซึ่งแทนค่าในสูตรดังกล่าวได้ดังนี้

$$\begin{aligned} n &= \frac{(1.96)^2}{4(0.05)^2} \\ &= 384.16 \end{aligned}$$

ดังนั้น กลุ่มตัวอย่างที่น้อยที่สุดเชิงสถิติต้องมีจำนวน 385 คน อย่างไรก็ตาม ภายใต้งบประมาณที่กำหนดและระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล การสุ่มตัวอย่างในครั้งนี้จะใช้กลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 500 คน โดยการสุ่มตัวอย่างประชาชนที่รับบริการตามสัดส่วนของผู้รับบริการในแต่ละงานที่จะประเมิน (Quota Sampling) และทำการสอบถามหัวหน้าครัวเรือนหรือสมาชิกของครัวเรือนด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบมีระบบ (systematic random sampling) กล่าวคือ จะยึดครัวเรือนที่ตั้งบ้านเรือนตามถนนสายต่างๆ เป็นหน่วยสุ่ม

และดำเนินการสุ่มครัวเรือนแรก รวมทั้งครัวเรือนถัดๆ ไป โดยเว้นระยะของครัวเรือนแต่ละช่วงเท่าๆ กัน แล้วจึงสอบถามหัวหน้าครัวเรือน/สมาชิกครัวเรือนในงานต่างๆ ที่ใช้บริการ หากครัวเรือนใดไม่ได้ใช้บริการ งานต่างๆ ดังกล่าว จะใช้ตัวอย่างสำรอง (ครัวเรือนที่สุ่มสำรองไว้ทดแทนตัวอย่างจริง) ทดแทนครัวเรือน เหล่านั้น

### 3.1.2 ตัวแปรและการวัดตัวแปร

ตัวแปร ที่ใช้ในการประเมินมี 2 ประเภท ได้แก่ ตัวแปรอิสระ และตัวแปรตาม นั่นคือ

#### 1) ตัวแปรอิสระ (Independent Variables)

1.1 ประเภทของงานบริการ

1.2 เพศ

1.3 อายุ

1.4 สถานภาพ

1.5 อาชีพ

1.6 การศึกษา

1.7 รายได้

1.8 เวลาที่ใช้บริการ

1.9 จำนวนการใช้บริการ

#### 2) ตัวแปรตาม (Dependent variables)

ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการงานบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล

การวัดตัวแปร

#### 1) ตัวแปรอิสระ มีวิธีการวัดตัวแปร ดังนี้

ประเภทของงานบริการ เพศ สถานภาพ และอาชีพ จะใช้การวัดตัวแปรแบบนามบัญญัติ (nominal scale) ส่วนตัวแปรอายุ จะใช้การวัดตัวแปรแบบอัตราส่วน (ratio scale) สำหรับตัวแปรการศึกษา รายได้เฉลี่ย ต่อเดือน ช่วงเวลาในการขอรับบริการ และจำนวนครั้งในการรับบริการ จะใช้การวัดตัวแปรแบบอันดับ (ordinal scale)

2) ตัวแปรตาม มีวิธีการวัดตัวแปรในประเด็นการประเมินทั้ง 4 ด้าน นั่นคือ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน การให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยใช้วิธีการวัดตัวแปรแบบอันดับ (ordinal scale)

### 3.2 เครื่องมือที่ใช้และการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ซึ่งประกอบด้วย 2 ตอนได้แก่ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม และตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่รับบริการส่วนการเก็บรวบรวมข้อมูลได้จัดเก็บข้อมูล 2 ประเภทดังนี้

1. ข้อมูลปฐมภูมิ (primary data) โดยการนำแบบสำรวจ สอบถามผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง ทั้งตอนที่ 1 และ 2 พร้อมทั้งสัมภาษณ์รายละเอียดเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะของประชาชนที่รับบริการ

2. ข้อมูลทุติยภูมิ (secondary data) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลที่องค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลงได้รวบรวมไว้แล้ว นอกจากนั้น ได้ค้นคว้าเอกสารเชิงวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ

#### 3.2.1 การวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- 1) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสำรวจ
- 2) วิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้แล้วโดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows
- 3) นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลแสดงในรูปของตาราง รวมทั้งแปลผลการวิเคราะห์

#### 3.2.2 สถิติที่ใช้ในการประเมินและการแปลผล

ใช้สถิติเชิงบรรยาย (Descriptive Statistics) ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D) และร้อยละ

ส่วนการแปลผลความพึงพอใจเพื่อจัดอันดับความพึงพอใจ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553)

ค่าเฉลี่ย	4.50 - 5.00	มีความพึงพอใจในระดับ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50 - 4.49	มีความพึงพอใจในระดับ	มาก
ค่าเฉลี่ย	2.50 - 3.49	มีความพึงพอใจในระดับ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.50 - 2.49	มีความพึงพอใจในระดับ	น้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 - 1.49	มีความพึงพอใจในระดับ	น้อยที่สุด

#### 3.2.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลของการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ได้แบ่งเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ตอนที่ 3 สรุป และข้อเสนอแนะ

## บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

### 4.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตัวแปร ได้แก่ ประเภทของงานบริการ เพศ อายุ สถานภาพ อาชีพ การศึกษา รายได้ จำนวนครั้งในการขอรับบริการ และช่วงเวลาในการขอรับบริการ ผลปรากฏดังตารางที่ 1

**ตารางที่ 1** ร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามตัวแปร ประเภทของงานบริการ เพศ อายุ สถานภาพ การศึกษา อาชีพ รายได้ จำนวนครั้งในการขอรับบริการ และช่วงเวลาในการขอรับบริการ

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ประเภทของงานบริการ</b>		
งานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว (การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, กิจกรรมปั่นชมชวน ชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ)	60	12.0
งานด้านสาธารณสุข (งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน)	100	20.0
งานด้านรายได้หรือภาษี (การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน)	130	26.0
งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (งานบริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)	160	32.0
งานด้านโครงสร้างพื้นฐาน (งานบริการด้านสาธารณสุขปโภค และการอนุญาตก่อสร้าง)	50	10.0
<b>รวม</b>	<b>500</b>	<b>100.0</b>
<b>เพศ</b>		
ชาย	218	43.6
หญิง	282	56.4
<b>รวม</b>	<b>500</b>	<b>100.0</b>
<b>อายุ</b>		
18 – 20 ปี	32	6.4
21 – 40 ปี	245	49.0
41 – 60 ปี	170	34.0
61 ปีขึ้นไป	53	10.6
<b>รวม</b>	<b>500</b>	<b>100.0</b>
<b>สถานภาพ</b>		
โสด	153	30.6
สมรส	304	60.8
หม้าย/หย่าร้าง	43	8.6
<b>รวม</b>	<b>500</b>	<b>100.0</b>



## ตารางที่ 1 (ต่อ)

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
<b>การศึกษา</b>		
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า/ไม่ได้เรียน	84	16.8
มัธยมศึกษาตอนต้น	73	14.6
มัธยมศึกษาตอนปลาย	176	35.2
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	65	13.0
ปริญญาตรี	99	19.8
สูงกว่าปริญญาตรี	3	0.6
<b>รวม</b>	<b>500</b>	<b>100.0</b>
<b>อาชีพ</b>		
รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	30	6.0
ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท	42	8.4
ผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ	30	6.0
ค้าขายรายย่อย/อาชีพอิสระ	59	11.8
นักเรียน/นักศึกษา	26	5.2
รับจ้างทั่วไป	98	19.6
แม่บ้าน/พ่อบ้าน/เกษียณ	30	6.0
การเกษตร/ปศุสัตว์/ประมง	166	33.2
ว่างงาน	16	3.2
อื่นๆ	3	0.6
<b>รวม</b>	<b>500</b>	<b>100.0</b>
<b>รายได้ต่อเดือน</b>		
ไม่มีรายได้	25	5.0
1 – 5,000 บาท	68	13.6
5,001 – 10,000 บาท	159	31.8
10,001 – 15,000 บาท	123	24.6
15,001 – 20,000 บาท	82	16.4
20,001 บาทขึ้นไป	43	8.6
<b>รวม</b>	<b>500</b>	<b>100.0</b>
<b>จำนวนครั้งในการขอรับบริการ</b>		
1 – 5 ครั้ง/ปี	312	62.4
6 – 10 ครั้ง/ปี	108	21.6
11 – 15 ครั้ง/ปี	64	12.8
มากกว่า 15 ครั้ง/ปี	16	3.2
<b>รวม</b>	<b>500</b>	<b>100.0</b>

ตารางที่ 1 (ต่อ)

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ช่วงเวลาในการขอรับบริการ</b>		
08.30 – 10.00 น.	189	37.8
10.01 – 12.00 น.	130	26.0
12.01 – 14.00 น.	106	21.2
14.01 น. – ปิดทำการ	70	14.0
อื่นๆ	5	1.0
<b>รวม</b>	<b>500</b>	<b>100.0</b>

จากตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างจำนวน 500 คน จากผู้มาใช้บริการงานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, กิจกรรมปั่นชมสวน ชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ) งานด้านสาธารณสุข (งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน) งานด้านรายได้หรือภาษี (การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (งานบริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) และงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน (งานบริการด้านสาธารณสุขปโภค และการอนุญาตก่อสร้าง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล พบว่า ส่วนมากเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 56.4 โดยส่วนมากมีอายุระหว่าง 21 – 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 49.0 รองลงมาคือ 41 – 60 ปี คิดเป็นร้อยละ 34.0 ส่วนมากมีสถานภาพสมรส คิดเป็นร้อยละ 60.8 รองลงมาคือ โสด คิดเป็นร้อยละ 30.6

ผลการวิเคราะห์ด้านการศึกษา พบว่า ผู้รับบริการส่วนมากมีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คิดเป็นร้อยละ 35.2 รองลงมาคือ ปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 19.8 โดยส่วนใหญ่ประกอบอาชีพการเกษตร/ปศุสัตว์/ประมง คิดเป็นร้อยละ 33.2 รองลงมาคือ รับจ้างทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 19.6 และกลุ่มตัวอย่างส่วนมากมีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนเท่ากับ 5,001 – 10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.8 รองลงมาคือ 10,001 – 15,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.6

จำนวนครั้งในการขอรับบริการส่วนมากเท่ากับ 1 – 5 ครั้ง/ปี คิดเป็นร้อยละ 62.4 รองลงมาคือ 6 – 10 ครั้ง/ปี คิดเป็นร้อยละ 21.6 และส่วนมากมาขอรับบริการในเวลา 08.30 – 10.00 น. คิดเป็นร้อยละ 37.8 รองลงมาคือ เวลา 10.01 – 12.00 น. คิดเป็นร้อยละ 26.0

## 4.2 ระดับความพึงพอใจในการให้บริการ

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง ในภาพรวม

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง แยกตามด้านต่างๆ

ด้านที่ประเมิน	$\bar{x}$	S.D	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.90	0.28	98.00	มากที่สุด
2. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ	4.92	0.26	98.40	มากที่สุด
3. ด้านช่องทางการให้บริการ	4.84	0.36	96.80	มากที่สุด
4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.82	0.38	96.40	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.87</b>	<b>0.32</b>	<b>97.40</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 2 พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ภาพรวมผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.87 หรือร้อยละ 97.40 สำหรับผลการพิจารณาเป็นรายด้านปรากฏว่า ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.92 หรือร้อยละ 98.40 รองลงมาคือ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.90 หรือร้อยละ 98.00 ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 หรือร้อยละ 96.80 และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 หรือร้อยละ 96.40

**ตารางที่ 3** ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง แยกตามงานต่างๆ

งานที่ประเมิน	$\bar{x}$	S.D	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. งานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว (การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, กิจกรรมป็นชมชวน ชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ)	4.91	0.28	98.20	มากที่สุด
2. งานด้านสาธารณสุข (งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน)	4.87	0.32	97.40	มากที่สุด
3. งานด้านรายได้หรือภาษี (การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน)	4.85	0.33	97.00	มากที่สุด
4. งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (งานบริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)	4.89	0.30	97.80	มากที่สุด
5. งานด้านโครงสร้างพื้นฐาน (งานบริการด้านสาธารณสุขป้โรคและการอนุญาตก่อสร้าง)	4.82	0.35	96.40	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.87</b>	<b>0.32</b>	<b>97.40</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 3 พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล แยกตามงานต่างๆ ภาพรวมความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.87 หรือร้อยละ 97.40 โดยงานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, กิจกรรมป็นชมชวน ชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ) มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.91 หรือร้อยละ 98.20 รองลงมาคือ งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (งานบริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.89 หรือร้อยละ 97.80 งานด้านสาธารณสุข (งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน) มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.87 หรือร้อยละ 97.40 งานด้านรายได้หรือภาษี (การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน) มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 หรือร้อยละ 97.00 และงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน (งานบริการด้านสาธารณสุขป้โรคและการอนุญาตก่อสร้าง) มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 หรือร้อยละ 96.40

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง แยกตามงานและรายชื่อ

1. งานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, กิจกรรมปั่นชมชวน ชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ)

ตารางที่ 4 ความพึงพอใจในการบริการงานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, กิจกรรมปั่นชมชวน ชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ)

ความพึงพอใจในการให้บริการ	$\bar{x}$	S.D	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.93	0.25	98.60	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ	4.90	0.31	98.00	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.93	0.25	98.60	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.88	0.33	97.60	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.91</b>	<b>0.28</b>	<b>98.20</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 4 พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล งานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, กิจกรรมปั่นชมชวน ชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ) มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.91 หรือร้อยละ 98.20 สำหรับผลการพิจารณาเป็นรายด้านปรากฏว่า ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ และด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.93 หรือร้อยละ 98.60 รองลงมาคือ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.90 หรือร้อยละ 98.00 และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 หรือร้อยละ 97.60

**ตารางที่ 5** ความพึงพอใจในการบริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการของงานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, กิจกรรมปั่นชมชวน ชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ)

ความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	$\bar{x}$	S.D	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความชัดเจนและมีความคล่องตัว	4.95	0.22	99.00	มากที่สุด
2. ความรวดเร็วในการให้บริการ	4.95	0.22	99.00	มากที่สุด
3. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ อย่างชัดเจน	4.88	0.32	97.60	มากที่สุด
4. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	4.92	0.28	98.40	มากที่สุด
5. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการ	4.97	0.18	99.40	มากที่สุด
6. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	4.92	0.28	98.40	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.93</b>	<b>0.25</b>	<b>98.60</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 5 พบว่า ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ งานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว (การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, กิจกรรมปั่นชมชวน ชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ) แต่ละข้อผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการแตกต่างกัน โดยมีความพึงพอใจ ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.97 หรือร้อยละ 99.40 รองลงมาคือ ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความชัดเจนและมีความคล่องตัว และความรวดเร็วในการให้บริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.95 หรือร้อยละ 99.00

**ตารางที่ 6** ความพึงพอใจในการบริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการของงานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, กิจกรรมป็นชมชวน ชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ)

ความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ	$\bar{x}$	S.D	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. จนท.พุดจาสุภาพ อัยาศัยดี แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย	4.92	0.28	98.40	มากที่สุด
2. จนท.มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความ พร้อมในการบริการ	4.92	0.28	98.40	มากที่สุด
3. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการ ให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้	4.88	0.32	97.60	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกัน ทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	4.92	0.28	98.40	มากที่สุด
5. จนท.สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสม	4.87	0.39	97.40	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.90</b>	<b>0.31</b>	<b>98.00</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 6 พบว่า ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ งานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว (การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, กิจกรรมป็นชมชวน ชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ) แต่ละข้อผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการแตกต่างกันโดยมีความพึงพอใจ จนท.พุดจาสุภาพ อัยาศัยดี แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย จนท.มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการบริการ และเจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.92 หรือร้อยละ 98.40 รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 หรือร้อยละ 97.60

**ตารางที่ 7** ความพึงพอใจในการบริการด้านช่องทางการให้บริการของงานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว (การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, กิจกรรมปั่นชมสวน ชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ)

ความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ	$\bar{x}$	S.D	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยงหรือในวันหยุดราชการ	4.95	0.22	99.00	มากที่สุด
2. การจัดให้มีบริการนอกพื้นที่	4.92	0.28	98.40	มากที่สุด
3. มีช่องทางให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว	4.93	0.25	98.60	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.93</b>	<b>0.25</b>	<b>98.60</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 7 พบว่า ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ด้านช่องทางการให้บริการ งานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, กิจกรรมปั่นชมสวน ชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ) แต่ละข้อผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการแตกต่างกัน โดยมีความพึงพอใจที่ให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยงหรือในวันหยุดราชการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.95 หรือร้อยละ 99.00 รองลงมาคือ มีช่องทางให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.93 หรือร้อยละ 98.60



**ตารางที่ 8** ความพึงพอใจในการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกของงานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว (การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, กิจกรรมปั่นชมชวน ชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ)

ความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	$\bar{x}$	S.D	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทาง มารับบริการ	4.92	0.28	98.40	มากที่สุด
2. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม	4.90	0.30	98.00	มากที่สุด
3. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	4.90	0.30	98.00	มากที่สุด
4. ความเพียงพอของอุปกรณ์/เครื่องมือในการ ให้บริการ	4.93	0.25	98.60	มากที่สุด
5. คุณภาพและความทันสมัยของอุปกรณ์/ เครื่องมือ	4.82	0.39	96.40	มากที่สุด
6. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	4.83	0.38	96.60	มากที่สุด
7. ป้าย ข้อความ บอกจุดบริการ/ป้าย ประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย	4.87	0.34	97.40	มากที่สุด
8. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือ และเอกสารให้ความรู้	4.85	0.36	97.00	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.88</b>	<b>0.33</b>	<b>97.60</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 8 พบว่า ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก งานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, กิจกรรมปั่นชมชวน ชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ) แต่ละข้อผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการแตกต่างกัน โดยมีความพึงพอใจความเพียงพอของอุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.93 หรือร้อยละ 98.60 รองลงมาคือ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.92 หรือร้อยละ 98.40

## 2. งานด้านสาธารณสุข (งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน)

**ตารางที่ 9** ความพึงพอใจในการบริการงานด้านสาธารณสุข (งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน)

ความพึงพอใจในการให้บริการ	$\bar{x}$	S.D	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.88	0.31	97.60	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ	4.92	0.27	98.40	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.89	0.32	97.80	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.80	0.40	96.00	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.87</b>	<b>0.32</b>	<b>97.40</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 9 พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล งานด้านสาธารณสุข (งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน) มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.87 หรือร้อยละ 97.40 สำหรับผลการพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏว่า ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.92 หรือร้อยละ 98.40 รองลงมาคือ ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.89 หรือร้อยละ 97.80 ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 หรือร้อยละ 97.60 และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 หรือร้อยละ 96.00

**ตารางที่ 10** ความพึงพอใจในการบริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการของงานด้านสาธารณสุข  
(งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน)

ความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	$\bar{x}$	S.D	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความชัดเจนและมีความคล่องตัว	4.83	0.38	96.60	มากที่สุด
2. ความรวดเร็วในการให้บริการ	4.90	0.30	98.00	มากที่สุด
3. มีขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ อย่างชัดเจน	4.92	0.27	98.40	มากที่สุด
4. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	4.75	0.44	95.00	มากที่สุด
5. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการ	4.92	0.27	98.40	มากที่สุด
6. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	4.97	0.17	99.40	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.88</b>	<b>0.31</b>	<b>97.60</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 10 พบว่า ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ งานด้านสาธารณสุข (งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน) แต่ละข้อผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการแตกต่างกัน โดยมีความพึงพอใจที่ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.97 หรือร้อยละ 99.40 รองลงมาคือ มีขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน และความสะดวกที่ได้รับจากการบริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.92 หรือร้อยละ 98.40

**ตารางที่ 11** ความพึงพอใจในการบริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการของงานด้านสาธารณสุข  
(งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน)

ความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ	$\bar{x}$	S.D	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. จนท.พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย	4.89	0.31	97.80	มากที่สุด
2. จนท.มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความ พร้อมในการบริการ	4.95	0.22	99.00	มากที่สุด
3. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการ ให้บริการ เช่น ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหา/ช่วยเหลือ เบื้องต้นได้	4.96	0.20	99.20	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกัน ทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	4.87	0.34	97.40	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.92</b>	<b>0.27</b>	<b>98.40</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 11 พบว่า ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ งานด้านสาธารณสุข (งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน) แต่ละข้อผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการแตกต่างกัน โดยมีความพึงพอใจที่เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหา/ช่วยเหลือเบื้องต้นได้ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.96 หรือร้อยละ 99.20 รองลงมาคือ จนท.มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการบริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.95 หรือร้อยละ 99.00

**ตารางที่ 12** ความพึงพอใจในการบริการด้านช่องทางการให้บริการของงานด้านสาธารณสุข  
(งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน)

ความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ	$\bar{x}$	S.D	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ให้บริการ 24 ชั่วโมง	4.88	0.33	97.60	มากที่สุด
2. ให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว	4.89	0.31	97.80	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.89</b>	<b>0.32</b>	<b>97.80</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 12 พบว่า ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ด้านช่องทางการให้บริการ งานด้านสาธารณสุข (งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน) แต่ละข้อผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการแตกต่างกันโดยมีความพึงพอใจที่ให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.89 หรือร้อยละ 97.80 รองลงมาคือ ให้บริการ 24 ชั่วโมง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 หรือร้อยละ 97.60

**ตารางที่ 13** ความพึงพอใจในการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกของงานด้านสาธารณสุข  
(งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน)

ความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	$\bar{x}$	S.D	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน ช่องทางในการติดต่อ สะดวกต่อการขอรับบริการ	4.75	0.44	95.00	มากที่สุด
2. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ ให้บริการ เช่น รถพยาบาล	4.73	0.45	94.60	มากที่สุด
3. ความเพียงพอของอุปกรณ์/เครื่องมือในการ ให้บริการ	4.80	0.40	96.00	มากที่สุด
4. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือ และเอกสารให้ความรู้	4.90	0.30	98.00	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.80</b>	<b>0.40</b>	<b>96.00</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 13 พบว่า ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก งานด้านสาธารณสุข (งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน) แต่ละข้อผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการแตกต่างกัน โดยมีความพึงพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.90 หรือร้อยละ 98.00 รองลงมาคือ ความเพียงพอของอุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 หรือร้อยละ 96.00

### 3. งานด้านรายได้หรือภาษี (การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน)

ตารางที่ 14 ความพึงพอใจในการบริการงานด้านรายได้หรือภาษี (การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน และที่ดิน)

ความพึงพอใจในการให้บริการ	$\bar{x}$	S.D	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.87	0.33	97.40	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ	4.93	0.19	98.60	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.79	0.41	95.80	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.81	0.39	96.20	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.85</b>	<b>0.33</b>	<b>97.00</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 14 พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล งานด้านรายได้หรือภาษี (การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน) มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 หรือร้อยละ 97.00 สำหรับผลการพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏว่า ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.93 หรือร้อยละ 98.60 รองลงมาคือ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.87 หรือร้อยละ 97.40 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 หรือร้อยละ 96.20 และด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.79 หรือร้อยละ 95.80

**ตารางที่ 15** ความพึงพอใจในการบริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการของงานด้านรายได้หรือภาษี (การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน)

ความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	$\bar{x}$	S.D	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความชัดเจนและมีความคล่องตัว	4.91	0.29	98.20	มากที่สุด
2. ความรวดเร็วในการให้บริการ	4.84	0.37	96.80	มากที่สุด
3. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ อย่างชัดเจน	4.90	0.30	98.00	มากที่สุด
4. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	4.78	0.42	95.60	มากที่สุด
5. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละ ขั้นตอน	4.91	0.29	98.20	มากที่สุด
6. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	4.88	0.32	97.60	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.87</b>	<b>0.33</b>	<b>97.40</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 15 พบว่า ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ งานด้านรายได้หรือภาษี (การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน) แต่ละข้อผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ แตกต่างกัน โดยมีความพึงพอใจที่มีขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความชัดเจนและมีความคล่องตัว และความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.91 หรือร้อยละ 98.20 รองลงมาคือ มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.90 หรือร้อยละ 98.00



**ตารางที่ 16** ความพึงพอใจในการบริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการของงานด้านรายได้หรือภาษี (การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน)

ความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ	$\bar{x}$	S.D	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. จนท.พุดจาสุภาพ อัยาศัยดี แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
2. จนท.มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความ พร้อมในการบริการ	4.90	0.30	98.00	มากที่สุด
3. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการ ให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้	4.91	0.29	98.20	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกัน ทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
5. จนท.สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้ อย่างเหมาะสม	4.85	0.36	97.00	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.93</b>	<b>0.19</b>	<b>98.60</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 16 พบว่า ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ งานด้านรายได้หรือภาษี (การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน) แต่ละข้อผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ แตกต่างกันโดยมีความพึงพอใจที่ จนท.พุดจาสุภาพ อัยาศัยดี แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และเจ้าหน้าที่ ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 หรือร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.91 หรือร้อยละ 98.20

**ตารางที่ 17** ความพึงพอใจในการบริการด้านช่องทางการให้บริการของงานด้านรายได้หรือภาษี  
(การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน)

ความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ	$\bar{x}$	S.D	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือ ช่วงพักเที่ยงหรือในวันหยุดราชการ	4.82	0.39	96.40	มากที่สุด
2. การจัดให้มีบริการนอกพื้นที่	4.76	0.43	95.20	มากที่สุด
3. มีช่องทางให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว	4.80	0.40	96.00	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.79</b>	<b>0.41</b>	<b>95.80</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 17 พบว่า ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ด้านช่องทางการให้บริการ งานด้านรายได้หรือภาษี (การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน) แต่ละข้อผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการแตกต่างกัน โดยมีความพึงพอใจที่ให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยงหรือในวันหยุดราชการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 หรือร้อยละ 96.40 รองลงมาคือ ช่องทางให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 หรือร้อยละ 96.00

**ตารางที่ 18** ความพึงพอใจในการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกของงานด้านรายได้หรือภาษี  
(การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน)

ความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	$\bar{x}$	S.D	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทาง มารับบริการ	4.78	0.41	95.60	มากที่สุด
2. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม	4.76	0.43	95.20	มากที่สุด
3. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	4.83	0.38	96.60	มากที่สุด
4. ความเพียงพอของอุปกรณ์/เครื่องมือในการ ให้บริการ	4.86	0.35	97.20	มากที่สุด
5. คุณภาพและความทันสมัยของอุปกรณ์/ เครื่องมือ	4.80	0.40	96.00	มากที่สุด
6. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	4.80	0.40	96.00	มากที่สุด
7. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย	4.78	0.41	95.60	มากที่สุด
8. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือ และเอกสารให้ความรู้	4.84	0.37	96.80	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.81</b>	<b>0.39</b>	<b>96.20</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 18 พบว่า ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก งานด้านรายได้หรือภาษี (การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน) แต่ละข้อผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการแตกต่างกัน โดยมีความพึงพอใจความเพียงพอของอุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.86 หรือร้อยละ 97.20 รองลงมาคือ ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือ และเอกสารให้ความรู้ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 หรือร้อยละ 96.80

#### 4. งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (งานบริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

**ตารางที่ 19** ความพึงพอใจในการบริการงานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม  
(งานบริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

ความพึงพอใจในการให้บริการ	$\bar{x}$	S.D	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.91	0.28	98.20	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ	4.95	0.20	99.00	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.86	0.35	97.20	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.83	0.38	96.60	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.89</b>	<b>0.30</b>	<b>97.80</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 19 พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (งานบริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.89 หรือร้อยละ 97.80 สำหรับผลการพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏว่า ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.95 หรือร้อยละ 99.00 รองลงมาคือ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.91 หรือร้อยละ 98.20 ด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.86 หรือร้อยละ 97.20 และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 หรือร้อยละ 96.60

**ตารางที่ 20** ความพึงพอใจในการบริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการของงานด้านพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม (งานบริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

ความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	$\bar{x}$	S.D	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ความสะดวก การรับเงินแบบโอนเข้าบัญชี	4.91	0.28	98.20	มากที่สุด
2. ความสะดวก การรับเงินแบบรับเงินสด	4.94	0.24	98.80	มากที่สุด
3. ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	4.95	0.22	99.00	มากที่สุด
4. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ อย่างชัดเจน	4.84	0.36	96.80	มากที่สุด
5. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	4.93	0.25	98.60	มากที่สุด
6. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	4.90	0.30	98.00	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.91</b>	<b>0.28</b>	<b>98.20</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 20 พบว่า ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (งานบริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) แต่ละข้อผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการแตกต่างกัน โดยมีความพึงพอใจความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.95 หรือร้อยละ 99.00 รองลงมาคือ ความสะดวก การรับเงินแบบรับเงินสด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.94 หรือร้อยละ 98.80

**ตารางที่ 21** ความพึงพอใจในการบริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการของงานด้านพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม (งานบริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

ความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ	$\bar{x}$	S.D	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. จนท.พูดจาสุภาพ อธิบายคดี แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
2. จนท.มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความ พร้อมในการบริการ	4.94	0.24	98.80	มากที่สุด
3. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการ ให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้	4.94	0.24	98.80	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกัน ทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	4.95	0.22	99.00	มากที่สุด
5. จนท.สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้ อย่างเหมาะสม	4.91	0.28	98.20	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.95</b>	<b>0.20</b>	<b>99.00</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 21 พบว่า ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (งานบริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) แต่ละข้อผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการแตกต่างกัน โดยมีความพึงพอใจ จนท.พูดจาสุภาพ อธิบายคดี แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 หรือร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.95 หรือร้อยละ 99.00

**ตารางที่ 22** ความพึงพอใจในการบริการด้านช่องทางการให้บริการของงานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (งานบริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

ความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ	$\bar{x}$	S.D	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือ ช่วงพักเที่ยงหรือในวันหยุดราชการ	4.83	0.38	96.60	มากที่สุด
2. การจัดให้มีบริการนอกพื้นที่	4.85	0.36	97.00	มากที่สุด
3. ช่องทางการจ่ายเงินแบบโอนเข้าบัญชีธนาคาร	4.87	0.33	97.40	มากที่สุด
4. ช่องทางการจ่ายเงินแบบวิธีรับเงินสด	4.88	0.32	97.60	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.86</b>	<b>0.35</b>	<b>97.20</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 22 พบว่า ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ด้านช่องทางการให้บริการ งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (งานบริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) แต่ละข้อผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการแตกต่างกันโดยมีความพึงพอใจที่มีช่องทางการจ่ายเงินแบบวิธีรับเงินสด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 หรือร้อยละ 97.60 รองลงมาคือ ช่องทางการจ่ายเงินแบบโอนเข้าบัญชีธนาคาร มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.87 หรือร้อยละ 97.40

**ตารางที่ 23** ความพึงพอใจในการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกของงานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (งานบริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

ความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	$\bar{x}$	S.D	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	4.86	0.35	97.20	มากที่สุด
2. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม	4.84	0.36	96.80	มากที่สุด
3. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	4.76	0.43	95.20	มากที่สุด
4. ความเพียงพอของอุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ	4.86	0.35	97.20	มากที่สุด
5. คุณภาพและความทันสมัยของอุปกรณ์/เครื่องมือ	4.81	0.39	96.20	มากที่สุด
6. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	4.84	0.36	96.80	มากที่สุด
7. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย	4.85	0.36	97.00	มากที่สุด
8. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือ และเอกสารให้ความรู้	4.81	0.40	96.20	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.83</b>	<b>0.38</b>	<b>96.60</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 23 พบว่า ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอกวนกาหลง จังหวัดสตูล ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (งานบริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) แต่ละข้อผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการแตกต่างกัน โดยมีความพึงพอใจสถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ และความเพียงพอของอุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.86 หรือร้อยละ 97.20 รองลงมาคือ ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 หรือร้อยละ 97.00



## 5. งานด้านโครงสร้างพื้นฐาน (งานบริการด้านสาธารณสุขปโภค และการอนุญาตก่อสร้าง)

ตารางที่ 24 ความพึงพอใจในการบริการงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน (งานบริการด้านสาธารณสุขปโภค และการอนุญาตก่อสร้าง)

ความพึงพอใจในการให้บริการ	$\bar{x}$	S.D	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.92	0.24	98.40	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ	4.88	0.33	97.60	มากที่สุด
ด้านช่องทางการให้บริการ	4.71	0.46	94.20	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.78	0.39	95.60	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.82</b>	<b>0.35</b>	<b>96.40</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 24 พบว่า ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล งานด้านโครงสร้างพื้นฐาน (งานบริการด้านสาธารณสุขปโภค และการอนุญาตก่อสร้าง) มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 หรือร้อยละ 96.40 สำหรับผลการพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏว่า ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.92 หรือร้อยละ 98.40 รองลงมาคือ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 หรือร้อยละ 97.60 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 หรือร้อยละ 95.60 และด้านช่องทางการให้บริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.71 หรือร้อยละ 94.20

**ตารางที่ 25** ความพึงพอใจในการบริการด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการของงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน  
(งานบริการด้านสาธารณูปโภค และการอนุญาตก่อสร้าง)

ความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	$\bar{x}$	S.D	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความชัดเจนและมีความคล่องตัว	4.88	0.33	97.60	มากที่สุด
2. ความรวดเร็วในการให้บริการ	4.84	0.37	96.80	มากที่สุด
3. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ อย่างชัดเจน	4.88	0.33	97.60	มากที่สุด
4. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	4.98	0.14	99.60	มากที่สุด
5. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการ	4.92	0.27	98.40	มากที่สุด
6. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.92</b>	<b>0.24</b>	<b>98.40</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 25 พบว่า ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ งานด้านโครงสร้างพื้นฐาน (งานบริการด้านสาธารณูปโภค และการอนุญาตก่อสร้าง) แต่ละข้อผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการแตกต่างกัน โดยมีความพึงพอใจที่มีระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 หรือร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน) มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.98 หรือร้อยละ 99.60

**ตารางที่ 26** ความพึงพอใจในการบริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการของงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน  
(งานบริการด้านสาธารณูปโภค และการอนุญาตก่อสร้าง)

ความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ	$\bar{x}$	S.D	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. จนท.พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย	4.80	0.40	96.00	มากที่สุด
2. จนท.มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความ พร้อมในการบริการ	4.88	0.33	97.60	มากที่สุด
3. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการ ให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้	4.92	0.27	98.40	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกัน ทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	4.88	0.33	97.60	มากที่สุด
5. จนท.สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสม	4.90	0.30	98.00	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.88</b>	<b>0.33</b>	<b>97.60</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 26 พบว่า ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ งานด้านโครงสร้างพื้นฐาน (งานบริการด้านสาธารณูปโภค และการอนุญาตก่อสร้าง) แต่ละข้อผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการแตกต่างกันโดยมีความพึงพอใจที่เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.92 หรือร้อยละ 98.40 รองลงมาคือ จนท.สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.90 หรือร้อยละ 98.00

**ตารางที่ 27** ความพึงพอใจในการบริการด้านช่องทางการให้บริการของงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน  
(งานบริการด้านสาธารณูปโภค และการอนุญาตก่อสร้าง)

ความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ	$\bar{x}$	S.D	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือ ช่วงพักเที่ยงหรือในวันหยุดราชการ	4.72	0.45	94.40	มากที่สุด
2. การจัดให้มีบริการนอกพื้นที่	4.72	0.45	94.40	มากที่สุด
3. มีช่องทางให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว	4.70	0.46	94.00	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.71</b>	<b>0.46</b>	<b>94.20</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 27 พบว่า ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ด้านช่องทางการให้บริการ งานด้านโครงสร้างพื้นฐาน (งานบริการด้านสาธารณูปโภค และการอนุญาตก่อสร้าง) แต่ละข้อผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการแตกต่างกัน โดยมีความพึงพอใจการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยงหรือในวันหยุดราชการ และการจัดให้มีบริการนอกพื้นที่ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.72 หรือร้อยละ 94.40 รองลงมาคือ มีช่องทางให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.70 หรือร้อยละ 94.00

**ตารางที่ 28** ความพึงพอใจในการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกของงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน  
(งานบริการด้านสาธารณูปโภค และการอนุญาตก่อสร้าง)

ความพึงพอใจในการให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	$\bar{x}$	S.D	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทาง มารับบริการ	4.80	0.40	96.00	มากที่สุด
2. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม	4.72	0.45	94.40	มากที่สุด
3. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	4.90	0.30	98.00	มากที่สุด
4. ความเพียงพอของอุปกรณ์/เครื่องมือในการ ให้บริการ	4.72	0.45	94.40	มากที่สุด
5. คุณภาพและความทันสมัยของอุปกรณ์/ เครื่องมือ	4.72	0.45	94.40	มากที่สุด
6. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	4.86	0.35	97.20	มากที่สุด
7. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย	4.96	0.20	99.20	มากที่สุด
8. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือ และเอกสารให้ความรู้	4.54	0.50	90.80	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.78</b>	<b>0.39</b>	<b>95.60</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 28 พบว่า ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก งานด้านโครงสร้างพื้นฐาน (งานบริการด้านสาธารณูปโภค และการอนุญาตก่อสร้าง) แต่ละข้อผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการแตกต่างกัน โดยมีความพึงพอใจที่มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.96 หรือร้อยละ 99.20 รองลงมาคือ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.90 หรือร้อยละ 98.00

#### 4.3 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

##### 1) งานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ(การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, กิจกรรมปั่นชมชวนชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ) สรุปได้ดังนี้

1.1) ควรให้ผู้ดูแลเด็กเล็ก ได้มีโอกาสในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้/ทักษะในการพัฒนาเด็กเล็กเป็นประจำทุกๆ ปี

1.2) ควรมีการประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นประจำทุกปี

1.3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความพร้อมในการรองรับและพัฒนาเด็กเล็กในชุมชนได้ดีมาก

1.4) ควรเน้นคุณธรรมและระเบียบวินัยให้กับเด็กๆ ให้มากขึ้น

1.5) ควรมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ให้ผู้ปกครองได้ทราบหลายๆ ช่องทาง

1.6) ควรประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ในสื่อต่างๆ ที่หลากหลายมากขึ้น เช่น Facebook

Line เป็นต้น

1.7) ควรให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมินครูพี่เลี้ยงเป็นประจำทุกปี

1.8) ควรอบรมด้านความรู้และคุณธรรมเป็นประจำ

1.9) ควรมีกิจกรรมที่เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบ้าน วัด และโรงเรียน หรือชุมชนให้มากขึ้น

##### 2) งานด้านสาธารณสุข

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข (งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน) สรุปได้ดังนี้

2.1) เจ้าหน้าที่ให้บริการรวดเร็วดีมาก และมีจิตบริการดีมาก

2.2) ควรให้เจ้าหน้าที่ได้ฝึกอบรมเกี่ยวกับการช่วยเหลือชีวิต/การปฐมพยาบาลเป็นประจำทุกปี

2.3) ควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการช่วยชีวิตไว้ประจำรถฉุกเฉิน

2.4) ควรให้เจ้าหน้าที่ได้ตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันโควิด-19 อย่างต่อเนื่อง

2.5) ควรมีพยาบาลวิชาชีพในการช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน

2.6) ควรมีการฝึกอบรมชาวบ้านให้มีความรู้ในการช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน

2.7) ควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งเหตุ ทั้งเบอร์โทรตรง และเบอร์ 1669 ให้ทั่วถึง

มากขึ้น

##### 3) งานด้านรายได้หรือภาษี

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านรายได้หรือภาษี (การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน) สรุปได้ดังนี้

3.1) เจ้าหน้าที่ให้บริการถูกต้อง รวดเร็วดีมาก

3.2) ควรมีการประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง เพื่อประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง

3.3) ควรจัดให้มีการเสียภาษีนอกสถานที่สำนักงานฯ ให้บ่อยครั้งขึ้น

3.4) ควรขยายเวลาการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

3.5) ควรมีโครงการพัฒนารายได้ด้านต่างๆ เพื่อเป็นแหล่งรายได้ของ อบต. ให้มากขึ้น

3.6) ควรตรวจสอบการใช้ประโยชน์จากที่ดินของทุกแปลง รวมทั้งการประเมินราคาที่ดิน

และสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้อง ยุติธรรมกับทุกฝ่าย

3.7) ควรมีการก่อสร้างถนนให้เข้าถึงที่ดิน เพื่อให้เจ้าของที่ดินได้ใช้ประโยชน์จากที่ดินได้

3.8) ควรสร้างระบบให้ผู้เสียภาษีสามารถจ่ายภาษีต่างๆ ผ่านสมาร์ตโฟนได้

#### 4) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (งานบริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) สรุปได้ดังนี้

4.1) เจ้าหน้าที่ให้บริการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/คนพิการ และจ่ายเงินผู้สูงอายุตรงเวลา และรวดเร็วดี

4.2) ควรประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ให้ทั่วถึงมากขึ้น

4.3) ควรจัดสวัสดิการสังคมให้หลากหลายมากขึ้น

4.4) ควรแจ้งความคืบหน้าของการขึ้นทะเบียนเด็กเล็กให้ผู้ที่จะได้รับสวัสดิการได้ทราบ ความก้าวหน้าด้วย

4.5) ควรแจ้งการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่าน Line App เพื่อจะได้ทราบข่าวรวดเร็วยิ่งขึ้น

4.6) เจ้าหน้าที่มีมนุษยสัมพันธ์ดีมาก

4.7) อปต. มีช่องทางให้เลือกว่าจะรับเป็นเงินสดหรือจะให้โอนเข้าบัญชี ทำให้ผู้สูงอายุมีความสะดวกดีมาก

#### 5) งานด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน (งานบริการด้านสาธารณูปโภคและการอนุญาตก่อสร้าง) สรุปได้ดังนี้

5.1) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความถูกต้อง

5.2) ควรประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบต่างๆ ในการขออนุญาตรับรอง/ปลูกสร้างอาคาร

5.3) ควรมีเจ้าหน้าที่ติดตาม/ตรวจสอบการก่อสร้างอาคาร เพื่อความถูกต้องตามหลักวิชาการ

5.4) ควรมีแบบแปลนที่หลากหลายมากขึ้นไว้บริการประชาชน รวมทั้งประมาณค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง

5.5) ควรจัดตั้งงบประมาณในการซ่อมแซมถนน ไฟแสงสว่าง ให้เพียงพอ

5.6) ควรซ่อมแซมถนนที่ชำรุด และไฟแสงสว่างให้รวดเร็วขึ้น เพื่อลดอุบัติเหตุ

5.7) ควรสร้างระบบการแจ้งข่าวสารต่างๆ (ถนนชำรุด/ไฟ) ผ่านทาง internet/smartphone

5.8) ควรให้ชาวบ้าน/ผู้นำชุมชน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของชุมชนนั้นๆ ให้มากขึ้น

5.9) ควรให้ชุมชนได้เข้ามาพัฒนาถนน (ตัดหญ้า ต้นไม้ ปลูกไม้ดอก ไม้ประดับ) เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยราชการและชาวบ้าน/ภาคเอกชนมากขึ้น

**บทที่ 5**  
**สรุป และข้อเสนอแนะ**

**5.1 สรุปผลการประเมิน**

**ตารางที่ 29** ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในประเด็นด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ  
ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

รายการ	ค่าเฉลี่ย	S.D	ร้อยละ	ระดับ
<b>งานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว</b> (การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, กิจกรรมปันชมชวน ชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ)	<b>4.91</b>	<b>0.28</b>	<b>98.20</b>	<b>มากที่สุด</b>
1. ด้านกระบวนการ/ด้านขั้นตอนการให้บริการ	4.93	0.25	98.60	มากที่สุด
2. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ	4.90	0.31	98.00	มากที่สุด
3. ด้านช่องทางการให้บริการ	4.93	0.25	98.60	มากที่สุด
4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.88	0.33	97.60	มากที่สุด
<b>งานด้านสาธารณสุข</b> (งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน)	<b>4.87</b>	<b>0.32</b>	<b>97.40</b>	<b>มากที่สุด</b>
1. ด้านกระบวนการ/ด้านขั้นตอนการให้บริการ	4.88	0.31	97.60	มากที่สุด
2. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ	4.92	0.27	98.40	มากที่สุด
3. ด้านช่องทางการให้บริการ	4.89	0.32	97.80	มากที่สุด
4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.80	0.40	96.00	มากที่สุด
<b>งานด้านรายได้หรือภาษี</b> (การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน)	<b>4.85</b>	<b>0.33</b>	<b>97.00</b>	<b>มากที่สุด</b>
1. ด้านกระบวนการ/ด้านขั้นตอนการให้บริการ	4.87	0.33	97.40	มากที่สุด
2. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ	4.93	0.19	98.60	มากที่สุด
3. ด้านช่องทางการให้บริการ	4.79	0.41	95.80	มากที่สุด
4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.81	0.39	96.20	มากที่สุด
<b>งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</b> (งานบริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)	<b>4.89</b>	<b>0.30</b>	<b>97.80</b>	<b>มากที่สุด</b>
1. ด้านกระบวนการ/ด้านขั้นตอนการให้บริการ	4.91	0.28	98.20	มากที่สุด
2. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ	4.95	0.20	99.00	มากที่สุด
3. ด้านช่องทางการให้บริการ	4.86	0.35	97.20	มากที่สุด
4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.83	0.38	96.60	มากที่สุด



ตารางที่ 29 (ต่อ)

รายการ	ค่าเฉลี่ย	S.D	ร้อยละ	ระดับ
<b>งานด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b> (งานบริการด้านสาธารณสุขปโภค และการอนุญาตก่อสร้าง)	<b>4.82</b>	<b>0.35</b>	<b>96.40</b>	<b>มากที่สุด</b>
1. ด้านกระบวนการ/ด้านขั้นตอนการให้บริการ	4.92	0.24	98.40	มากที่สุด
2. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ	4.88	0.33	97.60	มากที่สุด
3. ด้านช่องทางการให้บริการ	4.71	0.46	94.20	มากที่สุด
4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.78	0.39	95.60	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>4.87</b>	<b>0.32</b>	<b>97.40</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 29 ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล แยกตามงานต่างๆ ภาพรวมความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.87 หรือร้อยละ 97.40 โดยงานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, กิจกรรมปันชมชวน ชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ) มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.91 หรือร้อยละ 98.20 รองลงมาคืองานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (งานบริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.89 หรือร้อยละ 97.80 งานด้านสาธารณสุข (งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน) มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.87 หรือร้อยละ 97.40 งานด้านรายได้หรือภาษี (การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน) มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 หรือร้อยละ 97.00 และงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน (งานบริการด้านสาธารณสุขปโภคและการอนุญาตก่อสร้าง) มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 หรือร้อยละ 96.40

สำหรับการพิจารณาเป็นรายด้านสามารถสรุปผลการประเมินแต่ละด้านได้ดังนี้

### 1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.90 หรือร้อยละ 98.00 (ตารางที่ 2) หากพิจารณาตามประเภทของงาน พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่องานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, กิจกรรมปันชมชวน ชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ) มากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.93 หรือร้อยละ 98.60 รองลงมาเป็นงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน (งานบริการด้านสาธารณสุขปโภค และการอนุญาตก่อสร้าง) มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.92 หรือร้อยละ 98.40 (ตารางที่ 29) จะเห็นได้ว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด แสดงว่า องค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง มีขั้นตอนในการให้บริการที่มีความชัดเจน มีความสะดวกรวดเร็ว มีการจัดลำดับก่อนหลังของผู้มารับบริการ ก่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือ กระบวนการบริการมีประสิทธิภาพในการจัดการระบบการบริการที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีคุณภาพ

### 2. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.92 หรือร้อยละ 98.40 (ตารางที่ 2) หากพิจารณาตามประเภทของงาน พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่องานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (งานบริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) มากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.95 หรือร้อยละ 99.00 รองลงมาเป็นงานด้านรายได้หรือภาษี (การประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน) มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.93 หรือร้อยละ 98.60 (ตารางที่ 29) จะเห็นได้ว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ

มากที่สุด แสดงว่า องค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน มีความชัดเจนและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ กล่าวคือ การให้บริการประชาชนในงานบางงาน มีการให้บริการนอกสถานที่ตั้งของสำนักงาน นอกจากนี้ การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ให้บริการกับผู้รับบริการ มีการเปิดช่องทางอินเทอร์เน็ต โดยให้ผู้รับบริการแจ้งเรื่องต่างๆ ผ่าน website ของหน่วยงาน ได้อย่างสะดวก ประหยัดและรวดเร็ว รวมทั้งมีการพบปะกับประชาชน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เสนอปัญหา/การพัฒนาพื้นที่ต่างๆ

### 3. ด้านช่องทางการให้บริการ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.84 หรือร้อยละ 96.80 (ตารางที่ 2) หากพิจารณาตามประเภทของงาน พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่องานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, กิจกรรมปันชมชวน ชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ) มากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.93 หรือร้อยละ 98.60 รองลงมาเป็นงานด้านสาธารณสุข (งานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน) มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.89 หรือร้อยละ 97.80 (ตารางที่ 29) จะเห็นได้ว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด แสดงว่า องค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในการให้บริการมีใบหน้าที่ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นกันเอง ทำงานเป็นระบบระเบียบและถูกต้องตามขั้นตอนทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ สอดคล้องกับแนวคิดของคุณภาพการให้บริการที่เกี่ยวกับการมีหัวใจบริการของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยผู้ให้บริการจะต้องมีบุคลิกภาพเกี่ยวกับ (1) การยิ้มแย้มแจ่มใส (2) ปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการด้วยความรวดเร็วและเต็มใจ (3) มีการสื่อสารที่ดี และ (4) มีการเอาใจเขามาใส่ใจเรา นึกถึงความรู้สึกของผู้มาติดต่อขอรับบริการ

### 4. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.82 หรือร้อยละ 96.40 (ตารางที่ 2) หากพิจารณาตามประเภทของงาน พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่องานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (การรับสมัครเด็ก/ย้ายเข้า-ออก, กิจกรรมปันชมชวน ชวนชิมฯ, ประเพณีชักพระ ฯลฯ) มากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 หรือร้อยละ 97.60 รองลงมาเป็นงานด้านพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม (งานบริการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.83 หรือร้อยละ 96.60 (ตารางที่ 29) จะเห็นได้ว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด แสดงว่า องค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง มีสถานที่ที่สะดวกสบายในการให้บริการ ในตัวอาคารมีการแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วน มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน ส่งผลให้ผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการที่กล่าวถึงองค์ประกอบที่สำคัญของการมีหัวใจบริการจะต้องมีการจัดบรรยากาศ สถานที่ทำงานให้สะอาด เรียบร้อย บรรยากาศร่มเย็น มีสถานที่พักผ่อนหรือที่พักผ่อน การตกแต่งภายในและภูมิทัศน์ที่สวยงาม จัดแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วนรวมทั้งจัดสถานที่จอดรถ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และที่นั่งรอรับบริการไว้รองรับผู้เข้ามาใช้บริการ

### 5.3 ข้อเสนอแนะ

1. **ด้านขั้นตอนการให้บริการ** ควรมีการแจ้งขั้นตอนของการใช้บริการในงานต่างๆ ให้ผู้รับบริการได้รับทราบก่อนที่จะเข้ามาใช้บริการผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อจะทำให้ผู้รับบริการจะได้จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ไว้ก่อนล่วงหน้า จะทำให้เกิดความรวดเร็วในการให้บริการมากขึ้น โดยเฉพาะการกำหนดขั้นตอนการให้บริการจะต้องลดขั้นตอนการให้บริการให้มากที่สุด รวมทั้งควรลดเอกสารคำร้องต่างๆ จะทำให้ผู้รับบริการมีความสะดวก และรวดเร็วในการรับบริการมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ในงานบางงานอาจจะมีการแจ้งเตือนผู้รับบริการก่อนล่วงหน้า เช่น งานการรับชำระภาษีประเภทต่างๆ

2. **ด้านช่องทางการให้บริการ** การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ให้บริการกับผู้รับบริการ ควรจะมีหลากหลายช่องทางให้สอดคล้องกับผู้รับบริการที่มีความหลากหลายทั้งวัยวุฒิ คุณวุฒิ และภูมิรัฐของแต่ละคนที่แตกต่างกัน ดังนั้น จึงควรกำหนดช่องทางให้ตรงกับสภาพของกลุ่มผู้รับบริการต่างๆ กล่าวคือ อาจจะมีช่องทางดั้งเดิม อาทิ เดินทางมารับบริการที่หน่วยงาน นอกจากนั้น อาจจะมีช่องทางใหม่ๆ อาทิ การให้หรือรับบริการผ่านทางสมาร์ตโฟน ซึ่งจะทำให้ผู้รับบริการมีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

3. **ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ** ควรมอบหมายงานให้สอดคล้องกับศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากรแต่ละคน เพื่อจะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บุคลากรที่ให้บริการในงานบริการต่างๆ จะต้องปลูกฝังเกี่ยวกับจิตบริการ ดังนั้น องค์กรจึงควรมีแผนในการพัฒนาบุคลากรเพื่อจะทำให้มีศักยภาพในการทำงานที่ดีมากขึ้น รวมทั้งจะต้องกำหนดระบบการประเมิน การปฏิบัติงานที่มีความเป็นธรรม ซึ่งจะทำให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงาน และจะส่งผลให้การให้บริการแก่ประชาชนดีขึ้นด้วย

4. **ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก** ควรพัฒนาความพร้อมด้านสถานที่ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานให้เกิดความพร้อมในการให้บริการ รวมทั้งดูแลตรวจตราความสะอาดและภูมิทัศน์ให้เกิดความสวยงาม เพื่อให้ผู้รับบริการมีความประทับใจในอาคารสถานที่ จึงควรมีโครงการต่างๆ ที่จะให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาอาคารสถานที่ในโอกาสต่างๆ รวมทั้งควรมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและมีการประเมินด้านต่างๆ อยู่เป็นประจำ

5. **ด้านอื่นๆ** ควรนำหลักธรรมาภิบาลใช้กับการทำงานด้านต่างๆ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อจะทำให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อองค์กรมากขึ้น

## บรรณานุกรม

- ภาพนก ช่วยชู. (2557). “การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”. *วารสารอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์*. 14 : 111-124.
- โกวิท พวงงาม. (2550). *การปกครองท้องถิ่นไทย : หลักการและมิติใหม่ในอนาคต*. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : วิญญูชน.
- ชัชวาลย์ ทัดศิวัช. (2552). “คุณภาพการให้บริการภาครัฐ : ความหมาย การวัด และการประยุกต์ในระบบบริหารภาครัฐไทย”. *วารสารปริทัศน์ศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์*. 7 : 105-146.
- ดาวลอย แก่นจันทร์. (2554). *ความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายใบอนุญาตขับขี่สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง*. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2553). *การวิจัยเบื้องต้น*. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- ปณณวัชร พัชรวัลย์. (2558). *ความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการ และการรับรู้ภาพลักษณ์ธนาคารเฉพาะกิจที่ส่งผลต่อความภักดีในการใช้บริการของประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร*. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต : มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.
- ปิยะ กล้าประเสริฐ. (2559). “การประเมินประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี”. *ว. วิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์*. 11(2) : 215-227.
- มริษา ไกรรุ่ง. (2553). *ความพึงพอใจของผู้โดยสารรถตู้โดยสารปรับอากาศประจำเส้นทาง ทัศนศึกษา : สายกรุงเทพฯ – เพชรบุรี (หมายเลขเส้นทาง 73)*. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.
- มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. (ม.ป.ป.). *บทเรียนวิชาจิตวิทยาการบริการ*. ศูนย์พัฒนาทรัพยากรการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. [www.elearning.msu.ac.th/opencourse/1010311/unit09.html](http://www.elearning.msu.ac.th/opencourse/1010311/unit09.html).
- มาลี พูนผลแสนชัย. (2557). *ความพึงพอใจในการดำเนินงานสวัสดิการสังคมด้านเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ : ทัศนศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลผาช้างน้อย อำเภอปง จังหวัดพะเยา*. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต : มหาวิทยาลัยพะเยา.
- รัฐกิจ หิมะคุณ. (2557). *การบริหารจัดการกิจการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)*. *ว.สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ*. 17 : 151-164.
- วินัย วงศ์อาสา และภัชราภรณ์ ไชยรัตน์. (2559). *ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพู่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี*. *ว.การบริหารท้องถิ่น*. 9 : 83-99.
- สุธรรม ขนาศักดิ์. (2562). “ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการงานบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560”. *ว.อินทนิลทักษิณสาร มหาวิทยาลัยทักษิณ*. 14(2) : 153-173.
- สุพัฒน์ดา ภาราม. (2557). *ความพึงพอใจของประชาชนจากการชำระภาษีบำรุงท้องที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทพมงคล อำเภอบางช้าง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา*. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต : วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม.
- สุภัชชา พันเลิศพาณิชย์. (2555). *บริการสาธารณะกับบทบาทขององค์กรส่วนท้องถิ่น*. สืบค้นเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561. จาก <http://www.gotoknow.org/posts/422467>.

## บรรณานุกรม (ต่อ)

- อรุณี สันธิวิถิชย์. (2557). การร่วมกันจัดบริการสาธารณะระดับท้องถิ่นของพลเมือง : กรณีศึกษาการจัดการขยะของชุมชนชลประทาน จังหวัดอุบลราชธานี. *ว.วิชาการ Veridian E-Journal*. 7 : 625-635.
- อำนาจ บุญรัตน์ไมตรี. (2559). แนวคิดการจัดทำบริการสาธารณะของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. *ว.การเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*. 6 : 25-37.
- ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง. สืบค้นเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2563, จาก [www.sao-kalong.go.th](http://www.sao-kalong.go.th).
- หลักธรรมาภิบาล. สืบค้นเมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2560. จาก [www.sci.ubu.ac.th/document/หลักธรรมาภิบาล.pdf](http://www.sci.ubu.ac.th/document/หลักธรรมาภิบาล.pdf).
- Yamane, Taro. (1973). *Introductory Analysis*. 3<sup>rd</sup> ed. Tokyo:Harper International edition.

ภาคผนวก



ตอนที่ 3 (ต่อ)

ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. จนท.พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย					
2. จนท.มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการบริการ					
3. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้					
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
5. จนท.สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม					
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>					
1. ให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยงหรือในวันหยุดราชการ					
2. การจัดให้มีบริการนอกพื้นที่					
3. มีช่องทางให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว					
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
2. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม					
3. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม					
4. ความเพียงพอของอุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ					
5. คุณภาพและความทันสมัยของอุปกรณ์/เครื่องมือ					
6. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ					
7. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย					
8. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้					

โปรดระบุปัญหาในการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

โปรดระบุข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ

.....

.....

.....

.....





ตอนที่ 3 (ต่อ)

ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. จนท. พุดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย					
2. จนท. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการบริการ					
3. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหา/ช่วยเหลือเบื้องต้นได้					
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>					
1. ให้บริการ 24 ชั่วโมง					
2. ให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว					
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน ช่องทางในการติดต่อสะดวกต่อการขอรับบริการ					
2. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น รถพยาบาล					
3. ความเพียงพอของอุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ					
4. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้					

โปรดระบุปัญหาในการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

โปรดระบุข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ

.....

.....

.....

.....



ตอนที่ 3 (ต่อ)

ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. จนท.พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย					
2. จนท.มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการบริการ					
3. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้					
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
5. จนท.สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม					
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>					
1. ให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยงหรือในวันหยุดราชการ					
2. การจัดให้มีบริการนอกพื้นที่					
3. มีช่องทางให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว					
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
2. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม					
3. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม					
4. ความเพียงพอของอุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ					
5. คุณภาพและความทันสมัยของอุปกรณ์/เครื่องมือ					
6. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ					
7. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย					
8. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้					

โปรดระบุปัญหาในการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

โปรดระบุข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ

.....

.....

.....

.....



ตอนที่ 3 (ต่อ)

ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. จนท.พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย					
2. จนท.มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการบริการ					
3. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้					
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
5. จนท.สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม					
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>					
1. ให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยงหรือในวันหยุดราชการ					
2. การจัดให้มีบริการนอกพื้นที่					
3. ช่องทางการจ่ายเงินแบบโอนเข้าบัญชีธนาคาร					
4. ช่องทางการจ่ายเงินแบบวิธีรับเงินสด					
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
2. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม					
3. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม					
4. ความเพียงพอของอุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ					
5. คุณภาพและความทันสมัยของอุปกรณ์/เครื่องมือ					
6. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ					
7. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย					
8. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้					

โปรดระบุปัญหาในการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

โปรดระบุข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ

.....

.....

.....

.....



ตอนที่ 3 (ต่อ)

ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
1. จนท.พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย					
2. จนท.มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการบริการ					
3. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้					
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
5. จนท.สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม					
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>					
1. ให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยงหรือในวันหยุดราชการ					
2. การจัดให้มีบริการนอกพื้นที่					
3. มีช่องทางให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว					
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
2. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม					
3. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม					
4. ความเพียงพอของอุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ					
5. คุณภาพและความทันสมัยของอุปกรณ์/เครื่องมือ					
6. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ					
7. ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย					
8. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือและเอกสารให้ความรู้					

โปรดระบุปัญหาในการให้บริการ

.....

.....

.....

.....

โปรดระบุข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ

.....

.....

.....

.....