



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วย ก.อบต.จังหวัดสตูล ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นให้มีความชัดเจน ครบถ้วน เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้นและเพื่อรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลทราบภายในเดือนกันยายนของทุกปี รวมถึงลูกจ้างประจำที่ใช้แนวทางเดียวกับพนักงานส่วนตำบลโดยอนุโลม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ให้ประเมินปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (รอบ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป) และครั้งที่ ๒ (รอบ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายนของปี) โดยคำนึงถึง “ระบบการบริหารผลงาน” (Performance Management) และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม มีหลักฐานและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน ซึ่งมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

๑.๑.๑ ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและค่าเป้าหมาย หากไม่สามารถรอกรายละเอียดในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานได้เพียงพอให้จัดทำเพิ่มเติมแนบท้ายแบบประเมิน

๑.๑.๒ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้นที่มีการเสนอสัญญาหรือข้อเสนอในการพัฒนางาน หรือนำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าวมากำหนดเป็นผลงานในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินรอบนี้ และในครั้งถัดไปทุกครั้งจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน

๑.๑.๓ ผู้อยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติราชการให้กำหนดสัดส่วนระหว่างผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ในสัดส่วนร้อยละ ๕๐ ต่อ ๕๐

๑.๒ พฤติกรรมปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน โดยประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ แล้วแต่กรณีตามประเภทตำแหน่ง

๒. ให้จัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างผู้รับการประเมินและผู้ประเมินให้แล้วเสร็จในช่วงเริ่มรอบการประเมิน(ภายในเดือนตุลาคม และเมษายนของปี)

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามที่ ก.อบต.หรือ ก.อบต.จังหวัดสตูลกำหนด ได้แก่

๓.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ประเมินตามตัวชี้วัดผลงานในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักฐานผลงาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่ปรากฏตามระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย โดยให้ผู้รับการประเมินวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและทำการประเมินตนเองก่อนตามหลักฐานหรือตัวบ่งชี้ความสำเร็จ จากนั้นจึงเสนอให้ผู้ประเมินทำการประเมิน

๓.๒ การประเมินสมรรถนะ ประเมินตามจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้านและสมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน ตามระดับสมรรถนะที่ค้นพบเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะและตารางเปรียบเทียบระดับคะแนนของ ก.อบต. โดยให้ผู้รับการประเมินทำการประเมินตนเองก่อนตามหลักฐานหรือตัวบ่งชี้ความสำเร็จ และสมรรถนะที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน จากนั้นจึงเสนอให้ผู้ประเมินทำการประเมิน

๔. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับเป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนด

๕. หลังสิ้นรอบการประเมินให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ จัดทำหลักฐานผลงานหรือตัวบ่งชี้ความสำเร็จของงาน และสรุปข้อมูล(ในกรณีเป็นสถิติหรือวัดผลด้วยการเปรียบเทียบ) ตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานให้มีหลักฐานครบถ้วนและชัดเจน เพื่อวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม สำหรับหลักฐานด้านสมรรถนะให้แนบหลักฐานหรือตัวบ่งชี้ความสำเร็จในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ตรงกับสมรรถนะในแต่ละด้านอย่างน้อย ๑ เรื่องหรือ ๑ กิจกรรมต่อสมรรถนะ (ถ้ามี) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเสนอให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นรอบการประเมินเพื่อใช้ประกอบการประเมิน

๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดซึ่งเป็นไปตามที่ ก.อบต.กำหนดโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายณัฐภาพงศ์ สุวรรณชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนกาหลง